



KĄ VEIKIA JAV LIETUVIŲ BENDRUOMENĖS TARYBA?

Praktiškos gairės LB Tarybos nariams



JAV LB Taryba ir Krašto valdyba XX Tarybos sesijoje Californijoje 2014 m.

Paruošė LB Tarybos prezidiumas
Arvydas Barzdukas, Rima Girniuvienė, Juozas Polikaitis,
Janina Udrienė, Arvydas Urbonavičius

2018 m.
Detroit, Michigan



LB Tarybos prezidiumas posėdžio metu 2013 m. Detroite: Arvydas Urbonavičius, Arvydas Barzdukas, Rima Girniuvienė, Janina Udrienė ir pirm. Juozas Polikaitis.

Įžanga

Su džiaugsmu ir pasididžiavimu sutinkame naujus, energingus Lietuvos Bendruomenės narius, stojančius į LB Tarybos gretas. Visos viltys yra dedamos į jus, nes jūs esate pasiryžę tęsti brangias Lietuvos Bendruomenės tradicijas – išsaugoti lietuviybės paveldą gyvenant šioje svetingoje Amerikos žemėje. Kad mūsų visų jėgos būtų sutelktos ir duotų prasmingus vaisius, turime būti gerai susiorganizavę. Esame dėkingi, kad mūsų pirmtakai jau prieš 60 metų turėjo viziją ir padėjo tvirtus pamatus, prie kurių mes galime jungtis ir kiekvienas savo indėliu tvirtinti juos. Tad siekdami, kad kuo daugiau LB narių geriau suprastų visą LB struktūrą ir suvoktų, kas nustato LB veiklos kryptį bei veiklos būdus, pristatome šį trumpą informacijos šaltinį. Nors LB įstatai nuodugniai paaiškina iškilusius klausimus, mes norime, kad skaitytojas greičiau susidarytų bendrą vaizdą ir turėtų parankias praktiškas gaires. Tuo tikslu 2015 m. Tarybos prezidiumas ryžosi glaustai paaiškinti, kaip veikia Taryba bei kokios yra Tarybos narių pareigos. Viliamės, kad pateikiama informacija bus naudinga visiems naujai įsijungusiems į Lietuvos Bendruomenės Tarybą, o ateityje ryžtamės tobulinti šių gairių turinį.

*Juozas Polikaitis, Janina Udrienė, Rima Girniuvienė, Arvydas Urbonavičius, Arvydas Barzdukas
2015 m. JAV LB Tarybos prezidiumo nariai*

Turinys

JAV LB Tarybos paskirtis ir narių pareigos.....	2
JAV LB Tarybos komisijų paskirtis ir narių pareigos.....	3
JAV LB Tarybos prezidiumas	
Pirmininko pareigos	6
Tarybos sesijos rengimo gairės	8
Sekretorės pareigos.....	10
JAV LB Tarybos narių administracinės pareigos	12
JAV Lietuvos Bendruomenės struktūra	13



JAV LB Tarybos paskirtis ir nario pareigos

ARVYDAS URBONAVIČIUS

Lietuvių Bendruomenės Taryba yra vyriausias LB padalinys, kuris nustato LB veiklos kryptį ir veiklos būdus. Tarybą sudaro 60 rinktų asmenų ir 10 apygardų pirmininkų. Tarybai vadovauja išrinktas prezidiumas.

1. Naujai išrinkto JAV LB Tarybos nario įgaliojimai prasideda Tarybos rinkiminių metų pirmoje Tarybos sesijoje, pras-tai tų metų rudenį, ir tęsiasi tris metus iki vėl rinksis naujai išrinktoji Taryba. (Kiekvienos Tarybos pirmoji sesija, pagal įstatus, renkasi ne vėliau kaip spalio 1 d.)
2. Tarybos nariai yra įpareigoti dalyvauti visuose Tarybos sesijos posėdžiuose ir aktyviai dalyvauti visuose balsavimuose. Nedalyvavęs sesijoje ir savo nedalyvavimo nepateisines Tarybos prezidiumui raštu per 30 dienų prieš arba po sesijos, narys laikomas iš JAV LB Tarybos pasitraukusiu.
3. Tarybos narys turi pasirinkti vieną iš devynių Taryboje veikiančių komisijų: Finansų, Įstatų, Jaunimo, Kultūros, Orga-nizacinių reikalų, Religinių reikalų, Socialinių reikalų, Švietimo ir Visuomeninių reikalų. Pasirinkęs komisiją pagal savo patirti bei sugebėjimus, Tarybos narys privalo dalyvauti komisijos posėdžiuose, svarstyti ir redaguoti nutarimus kurie gale sesijos yra pristatomi Tarybos tvirtinimui. Tarybos patvirtinti nutarimai yra pateikiami Krašto Valdybai jų vykdymui. Nutarimus siūlant Tarybos nariai turi būti gerai susipažinę su Krašto valdybos veikla pasirinktoje srityje ir siūlyti tokius nutarimus, kurie yra įgyvendinami ir kurie patobulintų Krašto valdybos veiklą. Nutarimų redagavimas prasideda prieš sesiją komisijos pirmininko šaukiamų pasitarimų telekonferenciniu būdu.
4. Viena iš svarbiausių Tarybos nario pareigų yra metų bėgyje dalyvauti visose rengiamose telekonferencijose, susira-šinėjimuose ir balsavimuose, nes jų metu yra svarstomi bei sprendžiami Lietuvių Bendruomenei svarbūs klausimai.
5. Tarybos nario pareigos neapsiriboja tik dalyvavimu sesijoje. Jis taip pat turi būti aktyvus savo apylinkės narys, dalyvauti visuose apylinkės valdybos posėdžiuose ir bendruose susirinkimuose, daryti pranešimus susijusiais su JAV LB Tarybos veikla, bei aktyviai prisidėti prie apylinkės rengiamų projektų. Pagal galimybes dalyvauti ir savo apygardos veikloje.
6. Kiekvienas asmuo apsisprendęs tapti Tarybos nariu turi suprasti, kad nuo kiekvieno iš mūsų priklauso bendras galutinis JAV LB Tarybos darbo rezultatas.
7. Tarybos nariai privalo perskaityti visus laiškus, raštus, pranešimus, ataskaitas gautas iš Tarybos prezidiumo bei Krašto Valdybos narių. Tarybos nariai atvyksta į Tarybos sesijas pasiruošę rimtam darbui.
8. Tarybos nariai yra patys atsakingi už susidariusias išlaidas Tarybos veikloje.



JAV LB Tarybos komisijų paskirtis ir narių pareigos

RIMA GIRNIUVIENĖ

JAV LB Krašto valdyba vysto savo veiklą šiose srityse: finansų, jaunimo, kultūros, organizacinių reikalų, religinių reikalų, socialinių reikalų, švietimo ir visuomeninių reikalų. Tarybos komisijų nariai stebi šių sričių veiklą visuomenėje, iškelia trūkumus ar numato tos veiklos papildymus. Perskaitę Krašto valdybos metinę veiklos ataskaitą pilniau sudaro vaizdą kas tose srityse buvo atlikta ir ką dar reikia atlikti. Po rimtų svarstymų savo tarpe, komisijų nariai siūlo rekomendacijas (nutarimus) visos JAV LB Tarybos priėmimui. Tarybos priimti nutarimai įpareigoja JAV LB Krašto valdybą įtraukti šių nutarimų vykdymą į bendrą JAV LB Krašto valdybos veiklos planą.

JAV LB Taryboje veikia devynios komisijos: Finansų, Įstatų, Jaunimo, Kultūros, Organizacinių reikalų, Religinių reikalų, Socialinių reikalų, Švietimo ir Visuomeninių reikalų.

JAV LB Tarybos komisijų veiklos gairės

1. Kiekvienas JAV LB Tarybos narys priklauso vienoje iš devynių virš suminėjų Tarybos komisijų.
2. Prieš pirmą naujosios Tarybos sesiją, Tarybos narys, pagal savo patirtį ir sugebėjimus, pasirenka kurioje komisijoje nori dalyvauti ir apie tai praneša Tarybos prezidiumui.
3. Tarybos komisijų pirmininkus kviečia JAV LB Tarybos prezidiumas, o sekretorius išsirenka pačios Tarybos komisijos.
4. Tarybos sesijos metu, Tarybos komisijos posėdžiauja sesijos darbotvarkėje nustatytu laiku. Tarp Tarybos sesijų komisijų nariai bendradarbiauja e-būdu arba telkonferencijos būdu. Tarybos komisijų posėdžius šaukia Tarybos komisijos pirmininkas vadovaudamas savo nuožiūra arba bent dviejų komisijos narių prašomas.
5. Tarybos komisijos svarsto, studijuoja bei diskutuoja savo srities klausimus, vertina JAV LB Krašto valdybos bei jos padalinių veiklą ir sąmatas, formuoja savo nuomones ir išvardinus siūlymus bei rekomendacijas pateikia JAV LB Tarybos tvirtinimui.
6. Tarybos komisijų nutarimai, raštu ar elektroniniu būdu, daromi posėdyje dalyvaujančių Tarybos komisijos narių balsų dauguma.
7. Tarybos komisijų nutarimai yra pristatomi JAV LB Tarybai darbotvarkėje nustatytu laiku Tarybos tvirtinimui. Tarybos patvirtinti nutarimai yra pateikiami Krašto valdybai jų vykdymui.
8. Tarybos komisijų svarstybose, pagal galimybes, turėtų dalyvauti svarstomos srities Krašto valdybos atstovas (vice-pirmininkas ar Krašto valdybos tarybos pirmininkas).
9. Siekiant veiklos nuoseklumo bei artimesnio ir aktyvesnio bendradarbiavimo tarp Krašto valdybos ir Tarybos narių, Krašto valdybos nariai tris kartus per metus pristato Tarybos prezidiumui ir tos srities Tarybos komisijos pirmininkui atskirų sričių periodines nutarimų vykdymo ataskaitas.
10. Tarybos komisijos nariai, gavę jų srities paskutinę veiklos ataskaitą, pasiruošia svarstyboms telekonferenciniu būdu. Pasitarimą šaukia Tarybos komisijos pirmininkas. Pasitarimo metu komisijos nariai įvertina nutarimų įgyvendinimą ir užpildo nutarimų vykdymo formą kurioje yra pažymima ar nutarimas yra įgyvendintas ar dar tebevykdomas ir jį reikia tęsti. Tada, Tarybos komisijos pradeda svarstyti ir redaguoti naujus nutarimus, kuriuos įjungia į paskutinę formos dalį. Į Tarybos sesiją komisijos atvyksta su nutarimų įvertinimais bei provizoriškai suredaguotais naujais nutarimais.

Nutarimų svarstybų ir pristatymo formos pavyzdys

Komisija: Socialinių reikalų komisija

Komisijos pirm.: Jonas Jonaitis

Komisijos sekr.: Mykolas Mykolaitis

Komisijos nariai: XXX,YYY ir t.t.

A. Komisija siūlo PANAIKINTI šiuos nutarimus, kurie buvo priimti pereinamojoje sesijoje, nes jie jau buvo įgyvendinti ir nebėra toliau svarbūs arba nėra šiuo metu įgyvendinami:

1.

2.

B. Komisija siūlo, kad šioje Tarybos sesijoje šie nutarimai būtų PRATĖSTI, nes jie dar nėra pilnai įgyvendinti arba jie yra vykdymo procese:

1.

2.

C. Komisija siūlo PRIIMTI šiuos naujus nutarimus:

1.

2.

11. Tarybos kadencijai baigiantis, Tarybos komisijos pirmininkas turi perduoti provizorinius nutarimus prezidiumui, kuris juos perduos naujos Tarybos komisijų pirmininkams.

JAV LB komisijų užduotys ir priimtų nutarimų pavyzdžiai

1. **Finansų komisija** ruošia nutarimus su finansais susijusiais klausimais ir siūlo kaip geriau tvarkyti LB finansus.

Įvadinis sakiny:

Kodėl šis nutarimas siūlomas? Nesilaikant sąmatos, LB išdas netvarkingai prižiūrimas ir gali greitai sumažėti santaupos.

Siūlymo pavyzdys:

Įpareigoja Krašto valdybos vicepirmininką finansų reikalams neviršyti išlaidų ir be JAV LB Tarybos sutikimo neperkelti pajamų, kurios yra nustatytos JAV LB Tarybos patvirtintoje metų sąmatos kategorijose.

2. **Jaunimo reikalų komisija** ruošia nutarimus jaunimo klausimais.

Įvadinis sakiny:

Kodėl šis nutarimas siūlomas? Sėkmingai veiklai su jaunimu yra būtina turėti tikslią informaciją apie jaunimo poreikius.

Siūlymo pavyzdys:

Įpareigoja Krašto valdybą sutelkti informaciją iš apylinkių ir suvesti:

- Kokia veikla jaunimą daugiausiai pritraukia/domina?
- Kokią skatinti veiklą, skirtą jaunimo poreikiams įgyvendinti?

3. **Kultūros komisija** ruošia nutarimus, kaip pagyventi (arba suaktyvinti) LB kultūrinę veiklą.

Įvadinis sakiny:

Kodėl šis nutarimas siūlomas? Norint geriau išnaudoti Krašto valdybos Kultūros tarybos pastangas, yra būtina laiku pasidalinti su visomis apylinkėmis renginių, koncertų ir kitą informaciją.

Siūlymo pavyzdys:

Įpareigoja Krašto valdybą pasirūpinti, kad apygardų, apylinkių pirmininkai bei Tarybos nariai būtų informuojami ir metinių renginių planą gautų metų pradžioje.

4. Organizacinių reikalų komisija svarsto ir ruošia nutarimus organizacijos vidiniais klausimais.**Įvadinis sakiny:**

Kodėl šis nutarimas siūlomas? Jaunesniosios kartos žinios apie Lietuvos Bendruomenę yra ribotos. Prasmingos LB veiklos vystymui, yra svarbu, kad visi JAV lietuviai būtų susipažinę su Lietuvos Bendruomene.

Siūlymo pavyzdys:

Įpareigoja Krašto valdybą prarvesti reikalingą JAV Lietuvos Bendruomenės pristatymą ("marketing") jaunimui ir jaunesniajai kartai, ypač tiems, kurie su LB yra mažai susipažinę.

5. Religinių reikalų komisija ruošia nutarimus klausimais, susijusiais su religija.**Įvadinis sakiny:**

Kodėl šis nutarimas siūlomas? 2014 metai yra paskelbti ekumeniniais krikščioniškais Šeimos metais su šūkiu „Kad Jūsų džiaugsmui nieko netrūktų“.

Siūlymo pavyzdys:

Įpareigoja Krašto valdybą raginti apylinkes surengti šeimos šventes, daugiau dėmesio skirti jaunoms šeimoms.

6. Socialinių reikalų komisija ruošia nutarimus socialiniais klausimais.**Įvadinis sakiny:**

Kodėl šis nutarimas siūlomas? Socialiniai reikalai yra aktualūs kiekvienoje apylinkėje, tačiau ne visos apylinkės turi veiklius socialinius skyrius.

Siūlymo pavyzdys:

Įpareigoja JAV LB KV Socialinių reikalų tarybą užtikrinti, kad kiekvienoje apylinkėje būtų paskirtas asmuo, kuris rūpintųsi socialiniais klausimais, ir kad sudarytų tokių asmenų sąrašą su susisieikimo duomenimis ir tai paskelbtų JAV LB tinklapyje.

7. Švietimo reikalų komisija ruošia nutarimus dėl JAV lituanistinių mokyklų.**Įvadinis sakiny:**

Kodėl šis nutarimas siūlomas? Daug lituanistinių mokyklų mokinių, ypač mišrių šeimų, labai silpnai kalba lietuviškai.

Siūlymo pavyzdys:

Ragina Krašto valdybos Švietimo tarybą bendradarbiaujant su Lietuvos kompetetingomis institucijomis pradėti kurti programą silpnai mokantiems lietuvių kalbą.

8. Visuomeninių reikalų komisija ruošia nutarimus ivairiais klausimais, susijusiais su JAV LB santykiais su JAV ir Lietuvos institucijomis.**Įvadinis sakiny:**

Kodėl šis nutarimas siūlomas? Reikia sudaryti geresnes sąlygas užsienio lietuviams dalyvauti LR rinkimuose.

Siūlymo pavyzdys:

Įpareigojame Krašto valdybą kreiptis į LR Vyriausiąją rinkimų komisiją, kad būtų sukurtos atskiros rinkimų apygardos užsienyje gyvenantiems LR piliečiams ir pastarieji turėtų teisę išrinkti tik užsienyje gyvenantiems LR piliečiams atstovaušančius LR Seimo narius.

9. Įstatų komisija rūpinasi JAV LB įstatais ir taisyklėmis – jų savalaikiškumu, reikalingais vertimais, korektūromis, ir t.t. Kaip nurodyta įstatų 112.1 straipsnyje, gauna įstatų ir taisyklių keitimų ir papildymų siūlymus, juos apsvaisto, suderina su esamomis nuorodomis, pritaiko įstatų ir taisyklių formatui ir pateikia svarstyti bei priimti Tarybai.**Baigiamoji pastaba**

Sklandus ir aktyvus JAV LB komisijų narių bendradarbiavimas savo tarpe, tampraus ryšio palaikymas su JAV LB Tarybos prezidiumu bei su JAV LB Krašto Valdyba, užtikrina sklandžią ir prasmingą JAV LB veiklą.



JAV LB Tarybos prezidiumo pirmininko/ės pareigos

JUOZAS POLIKAITIS

LB Tarybai vadovauja prezidiumas, kuris renkamas pirmosios sesijos metu. Prezidiumo narių skaičių nustato Taryba. Prezidiumas savo tarpe pasiskirsto pareigomis: pirmininkas, sekretorius ir nariai. Prezidiumo bylos yra perduodamos naujam JAV LB Tarybos prezidiumui pirmos sesijos metu.

Prezidiumo pirmininko/ės pareigų apibūdinimas

Pradedant darbą

1. Vadovauja tikrai Tarybai ir reikalui esant atstovauja Tarybos nariams.
2. Pasirūpina, kad būtų paruoštas ir išspausdintas oficialus Tarybos laiškas popierius (letterhead) kuriame būtų surašyti visi prezidiumo nariai su jų kontaktiniais duomenimis.
3. Surenka visus veiklai svarbius dokumentus į vieną bylą (trižiedis, kompiuterio folder ar pan.) kurioje būtų vėliausioji, patvirtinta, įstatų kopija, prezidiumo narių kontaktiniai duomenys, visų Tarybos narių sąrašas su kontaktiniais duomenimis, visų komisijų narių sudėtis, visų JAV LB Krašto Valdybos narių sąrašas su kontaktiniais duomenimis, Konfliktų sprendimo komisijos sąstatas su duomenimis, Kontrolės Komisijos sąstatas su duomenimis ir LR/PLB komisijoje JAV atstovų ir antrininkų sąrašas su duomenimis.

Tarybos prezidiumo posėdžiai

1. Šaukia prezidiumo posėdžius ne rečiau kaip šešios savaitės. Tam tikslui pasirūpina, kad būtų užsakytas telefoninis telekonferencinis ryšys su reikiama prisijungimo duomenimis ir paruošia atitinkamą darbotvarkę.
2. Tarybos prezidiumo nutarimai yra priimami paprasta prezidiumo narių dauguma, tačiau pasiskirsčius lygiomis lemiama balsą turi Tarybos prezidiumo pirmininkas.
3. Sesijai baigiantis ir turint parinkta vietą dėl kitos sesijos, dirba su sesijos rengimo komitetu, kuris atsakingas už visus administracinius sesijos reikalus (yra paruoštos sesijos rengimo gairės.)
4. Kartu su kitais prezidiumo nariais paruošia sesijos darbotvarkę ir persiunčia ją visiems Tarybos bei Krašto valdybos nariams.

Prezidiumo pirmininko santykiai su Tarybos nariais

1. Užtikrina, kad sekretoriato paruošti sesijų protokolai, nutarimai, Tarybos narių sąrašai, Tarybos komisijų sudėties sąrašai būtų pasiųsti visiems Tarybos ir Krašto Valdybos nariams.
2. Kreipiasi į Tarybos narius kurie nedalyvavo Tarybos sesijoje ir apie tai nepranešė, nurodydami priežastį. Pagal JAV LB įstatus, sesijoje nedalyvavęs Tarybos narys, turi pranešti apie tai trisdešimt dienų prieš ar po sesijos. Jeigu Tarybos narys neatsiliepia į elektroninį kreipimąsi, prezidiumo pirmininkas parašo oficialų laišką ir išsiunčia Tarybos nariui. Negavus atsakymo, prezidiumo pirmininkas rekomenduoja prezidiumui tokį narį išbraukti iš Tarybos narių sąrašo ir prašyti, kad pašalinto nario apygarda paskirtų pirmąjį kandidatą į Tarybą (vadovaujantis JAV LB Tarybos rinkimo duomenimis).
3. Prieš naujosios Tarybos pirmąją sesiją, pasitaręs su kitais prezidiumo nariais, kviečia Tarybos komisijų pirmininkus.
4. Atsiliepia į Tarybos narių klausimus ir suteikia jų klausimams eigą

Prezidiumo pirmininko santykis su JAV LB Krašto valdyba

1. Palaiko artimą ryšį su Krašto valdybos pirmininku/-e.
2. Užtikrina greitą JAV LB Krašto Valdybos narių patvirtinimą. Jeigu Krašto Valdybos pirmininkas Tarybos sesijos metu pristato Krašto Valdybos kandidatų sąrašą, Taryba tvirtina sesijos metu. Tačiau jeigu Krašto valdybos nariai arba dalis jų nebuvo tvirtinti sesijos metu, tuomet Tarybos prezidiumas turi praveisti internetinį arba korespondencinį Krašto Valdybos narių ar nario tvirtinimą. Tarybos pirmininkas informuoja Krašto Valdybos pirmininką apie Krašto Valdybos nario patvirtinimą ar nepatvirtinimą.

3. Praveda internetinius tvirtinimus ar balsavimus tais atvejais jeigu iškiles klausimas reikalauja JAV LB Tarybos pritarimo.
4. Sudaro prezidiumo išlaidų sąmatą ir įteikia JAV LB Krašto Valdybai, kad ši sąmata būtų įtraukta į Krašto Valdybos finansinę metinę sąmatą. Pagal įstatus, Tarybos prezidiumo veiklą finansuoja JAV LB Krašto Valdyba.
5. Gale vasaros arba anksčiau primena Krašto valdybai, kad pagal LB įstatus Krašto valdybai reikia pristatyti savo veiklos ataskaitą Tarybos nariams ne vėliau kaip 14 dienų prieš Tarybos metinę sesiją.

Prezidiumo pirmininko pareigos JAV LB Tarybos sesijos atžvilgiu

1. Užtikrina, kad naujosios JAV LB Tarybos pirmoji sesija būtų sušaukta ne vėliau kaip spalio mėn. 1 dieną.
2. Pradedama kiekvieną sesiją ir tuo pačiu ją užbaigia.
3. Paruošia prezidiumo metinės veiklos pranešimą ir išsiuntinėja JAV LB Tarybos nariams ne vėliau kaip (14) dienų prieš Tarybos sesiją.
4. Patvirtina sekretoriato paruoštą galutinę sesijos protokolą bei nutarimų galutinę redakciją ir paveda sekretorei juos išsiuntinėti visiems Tarybos nariams, JAV LB Krašto valdybai, Konfliktų sprendimo komisijai ir Kontrolės komisijai. Nutarimus išsiuntinėti ne vėliau kaip (30) dienų po JAV LB Tarybos sesijos pabaigos, o protokolą ne vėliau kaip (120) dienų po JAV LB Tarybos sesijos.
5. Peržiūri JAV LB priimtus nutarimus ir rekomenduoja kuriuos nutarimus paskelbti periodinėje spaudoje. Viešojoje spaudoje reikia vengti skelbti administracinius bei vidaus finansinės veiklos nutarimus. Tarybos prezidiumui priėjus vieningą nuomonę, Tarybos prezidiumo pirmininkas pasiūnčia juos visoms viešos spaudos ir informacijos institucijoms, kaip *Draugas, Amerikos Lietuvis, JAV Lietuvių Bendruomenės naujienos, Bridges, Pasaulio Lietuvis* ir t.t.
6. Reikalui esant, dalyvauja JAV LB Tarybos komisijų posėdžiuose ar telekonferencijose. Tarybos prezidiumo pirmininkas turi teisę dalyvauti visų JAV LB Tarybos komisijų posėdžiuose.
7. Deda visas pastangas, kad JAV LB įstatai ir veiklos gairės būtų įgyvendintos.

Prezidiumo pirmininko santykis su viešomis institucijomis

1. Dalyvauja visuomeninių organizacijų suvažiavimuose, konferencijose ir atstovauja JAV LB jeigu nedalyvauja JAV LB Krašto Valdybos pirmininkas arba įpareigotas Krašto Valdybos narys.
2. Palaiko artimą ryšį su LR ambasada, LR konsulatėmis, LR garbės konsulais, LR Užsienio Reikalų Ministerija ir jų vadovais.
3. Siunčia oficialius kvietimus į JAV LB Tarybos sesijas LR ambasadoriui, LR konsulams, LR garbės konsulams, Užsienio Reikalų Ministrui, LR Seimo pirmininkui bei kitiems Lietuvos Vyriausybės atstovams (pagal reikalą).
4. Kviečia Kanados Lietuvių Benuomenės pirmininką, JAV visuomeninių organizacijų atstovus, įvairių konfesijų dvasinius vadovus, Lietuvių Fondo Tarybos/valdybos pirmininkus bei JAV Federalines valdžios ar vietinių savivaldybių atstovus į JAV LB Tarybos sesijas. Kviestinių atstovų sąrašą sudaro prezidiumas, tačiau kvietimus pasirašo ir pasiūnčia Tarybos prezidiumo pirmininkas.
5. Reikalui esant, atstovauja JAV LB Tarybai ir atlieka reikiamus veiklos formalumus.

Įvairioms pareigoms svarbios laiko ribos (Timeline)

DARBAS	DATA
Prezidiumo posėdžiai.	Šaukiami bent kas šešias savaites.
Sesijos protokolas.	Paruoštas po sesijos iki lapkričio mėn. galo.
KV narių periodinės ataskaitos priimtiems nutarimams.	-Pirmos ataskaitos prašymas išsiunčiamas sausio pradžioje, prašant atsakymus gauti iki vasario mėnesio pabaigos. -Antras ataskaitos prašymas siunčiamas kovo pradžioje, prašant atsakymą gauti iki gegužės 31 d. -Trečias ataskaitos prašymas siunčiamas birželio pradžioje, prašant ataskaitą gauti iki liepos 15 d.
Tarybos komisijų pirmininkai šaukia savo komisijos posėdžius svarstyti naujus nutarimus.	Nuo liepos pabaigos iki rugpjūčio pabaigos.
Tarybos balsavimai e-būdu	Pagal reikalą.
Sesijos rengimo administraciniai reikalai.	Sekti paruoštą kalendorių (sekančiame psl.).
Sesijos darbotvarkė	Iki rugpjūčio 1 d.
Sesijos nutarimai	Paruošti ir paskelbti ne vėliau kaip (30) dienų po sesijos.

JAV LB Tarybos metinės sesijos
Rengimo komitetui siūlomas darbo tarkaraštis

DATA	VEIKSMAS
Lapkričio mėn.	1. Sudaryti sesijos rengimo komitetą. Pranešti LB prezidiumui. 2. Nutarti sesijos datą.
Gruodžio mėn.	Parinkti tris viešbučius. Išaiškinus reikalavimus, gauti kainas. (Reikalavimų sąrašas sekančiame puslapyje.)
Sausio mėn.	1. Nutarti kuris viešbutis turi geriausią kainą su tinkamiausiais patarnavimais. 2. Pranešti Tarybai ir Krašto valdybai sesijos datą ir vietą. 3. Nutarti ar bus meninė programa šeštadienį. Jeigu taip, sužinoti kainą.
Vasario mėn.	1. Sustatyti sesijos biudžetą. 2. Nustatyti registracijos mokestį.
Kovo mėn.-balandžio mėn.	1. Paruošti sesijos kvietimą ir registracijos anketą. 2. Nutarti: • Kas atsakingas už registraciją? (Atidaryti specialų e-adresą dėl registracijos.) • Kas atsakingas už transportaciją? • Kas atsakingas už šeštadienio vakarą? • Kas atsakingas už ekskursijas, jeigu tokios planuojamos.
Gegužės gale-birželio pradžioje	1. Išsiųsti Tarybos ir Krašto valdybos nariams registracijos informaciją. 2. Per visą vasarą, kas kelias savaites priminti Tarybos nariams užsiregistruoti ir atsiųsti mokestį. 3. Pranešti spaudai datą ir vietą; pasirūpinti reklama spaudoje.
Rugpjūčio gale-rugsėjo pradžioje	Visi baigiamieji pasiruošimo darbai: 1. Registratorius paruošia dalyvaujančių asmenų 3 atskirus sąrašus: a. Tarybos narių dalyvaujančių sesijoje (svarbu dėl nustatymo kvorumo) b. Prezidiumo kvietimų svečių b. Kitų svečių dalyvaujančių sesijoje ir susimokejusių skirtus mokesčius. 2. Pasitikrinimas su viešbučiu. 3. Finansinis stovis. 4. Kiti reikalai ypač jei ruošiamas šeštadienio pokylis.
Savaitę prieš sesiją.	Paruošti sesijos dalyviams aplankus su • Sesijos darbotvarkė • Komisijų sąrašu • Dalyvių vardo kortelėmis (name tags) • Balsavimo kortelėmis • Valgių bilietėliais (jeigu reikia)
Savaitę po sesijos	Sesijos rengimo komitetas pristato sesijos apyskaitą prezidiumui.

Sesijos Rengimo komiteto reikalavimai viešbučiui

(Presented in English because the negotiations with the hotel are in English.)

Hotel Requirements for LAC Board of Directors Annual Meeting

Organization: Lithuanian-American Community, Inc. (non-profit organization) (Tax ID _____)

Event: Annual Meeting of the Board of Directors (70 people plus dignitaries)

Contact person: _____ tel. _____ e-mail _____

1. Date of the event:

2. Hotel:

3. Room Rate and Parking Fee:

From previous years:

2014: Hilton Hotel, Glendale, CA: booked 35 rooms for 2 nights; then increased the number; rate \$139 +tax

2013: Sheraton, Novi, MI: booked 40 rooms for 2 nights; then increased the number; rate \$99 +tax (No parking fee.)

2012: Crown Plaza, Atlanta, GA: booked 30 rooms for 2 nights; rate \$89 + tax (No parking fee.)

4. Conference Hall: (for 80-90 people)

5. Break-out Rooms: 3 or more depending on their size; rooms must have round tables (there are 9 standing committees for break-out sessions)

6. Internet Service:

Conference Hall (wireless)

Hotel Rooms

7. AV Equipment: Copying/printing capability

Three microphones in Conf. Hall

Screen

Projector (sometimes provided by organization - expensive to rent from the hotel)

8. Other: Podium, platform for podium, head table to sit 6, registration table, signs for conference hall and breakout rooms, flag stands, American flag (if available); Lithuanian flag (organizing committee is responsible)

9. Food: Breakfast (Sat. and Sun.)

Lunch (Sat. and Sun.)

Dinner (Fri. and Sat.) unless evenings are off site events.

Coffee Breaks

Suggestion: Easier if lunches and dinners are buffet type because then you avoid keeping track of various requests.

Buffets are more expensive, but more expedient.

Need itemized prices as well as price of entire package per person.

10. Transportation from airport to hotel:

11. Friday/Saturday evening venue (cash bar or open bar):

12. Upgrades for dignitaries:

For comparison purposes information from three hotels should be obtained.



JAV LB Tarybos prezidiumo sekretoriaus/ės pareigos

JANINA UDRIENĖ

SAŖAŠAI

1. Grįžus iš sesijos, tuoj pat patikslinti Tarybos narių sąrašą, sąraše nurodyti kurioje komisijoje nariai pasirinko dirbti ir tada sąrašą išsiųsti visų Tarybos narių peržiūrai. Gavus patikslinimus, tą sąrašą įrašyti kompiuterio adresyne, ir sudaryti Tarybos narių pavardžių ir e-pašto adresų sąrašą grupiniam siuntinėjimui.
2. Gauti Krašto valdybos narių sąrašą ir taip pat jį įvesti į kompiuterio adresyną.
3. Sudaryti komisijų narių sąrašą ir nurodyti kiekvienos komisijos pirmininką.
Taryboje veikia šios komisijos: Finansų, Istatų, Jaunimo reikalų, Kultūros reikalų, Organizacinių reikalų, Religinio reikalų, Socialinių reikalų, Švietimo reikalų, Visuomeninių reikalų.
4. Visus sąrašus laikyti viename kompiuterio aplanke (ten laikyti ir apylinkių pirmininkų sąrašą, kurį atnaušina ir nuolat pristato Krašto valdybos administratorius).

NUTARIMAI

1. Tvarkingai surašyti (suredaguoti) Tarybos komisijų nutarimus. Laikyti juos viename LB kompiuterio aplanke. Persiųsti nutarimus visiems prezidiumo nariams svarstymui, kurie nutarimai yra administraciniai ir kurie esminiai ir skelbiami spaudoje.
2. Persiųsti visus nutarimus LB interneto svetainės redaktoriui.
3. Kiekvienos srities nutarimus persiųsti Krašto valdybos asmeniui atsakingam už jų įgyvendinimą. Pav. Kultūros komisijos nutarimus persiųsti KV Kultūros tarybos pirmininkui ir jo bendradarbiams.
4. Tris kartus per metus užmegsti ryšį tarp KV nutarimų vykdytojo ir tų pačių nutarimų Tarybos komisijos pirmininko. KV nariai, pritarus KV pirmininkui, pristato Tarybos komisijos pirmininkui periodiškas ataskaitas—kas iki to laiko buvo atlikta. Ataskaitų terminai:
 - pirmos ataskaitos prašymas išsiunčiamas sausio pradžioje, prašant atsakymus gauti iki vasario mėnesio pabaigos.;
 - antras ataskaitos prašymas siunčiamas kovo pradžioje, prašant atsakymą gauti iki gegužės 31 d.;
 - trečias ataskaitos prašymas siunčiamas birželio pradžioje, prašant ataskaitą gauti iki liepos 15 d.Tarybos komisijų pirmininkai, gavę paskutinę ataskaitą, šaukia savo komisijos narių telefoninius posėdžius ir pradeda svarstyti naujus nutarimus, kuriuos pasiūlys tų metų sesijoje.
Komisijų pirmininkams reikia pristatyti informaciją kaip prisijungti dėl telekonferencijų.

PROTOKOLAI

1. Grįžus iš sesijos tuoj pat pradėti rašyti sesijos protokolą. Tai kelių dienų darbas. Baigus, persiųsti prezidiumo pirmininkui dėl pataisymų. Pataisytą protokolą išsiųsti visiems Tarybos nariams ir prašyti, kad per savaitę atsiųstų patikslinimus. Įjungti atsiųstus patikslinimus į protokolą ir išsiųsti visiems Tarybos nariams. Tokiu būdu per sesiją nereikia daug laiko gaišti dėl protokolo netikslumų. Pagal LB įstatus protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 120 dienų po sesijos.
2. Metų bėgyje, prezidiumo pirmininkas šauks telefoninius posėdžius. Posėdžiui pasibaigus, surašyti vieno puslapio protokolą naudojant dviejų stulpelių formatą: pirmas stulpelis vardu „tema“ (pagal pirmininko parengtą darbotvarkę) ir antras stulpelis „pranešimas/nutarimas.“ Antrame stulpelyje svarbu nurodyti, kas žadėjo ką atlikti ir datą kada nutarimas bus atliktas. Prezidiumo pirmininkui patikrinus protokolą, persiųsti visiems prezidiumo ir Krašto valdybos nariams.

PATVIRTINIMAI IR BALSAVIMAI

Prezidiumo pirmininkui pageidaujant, sekretorė e-būdu praveda visus tvirtinimus ir balsavimus. Balsavimo rezultatus pristato Tarybai ir Krašto valdybai.



Dalis Krašto valdybos narių 2014 m. : dr. Regina Balčaitienė, Rimas Bitėnas, pirm. Sigita Šimkuvienė, Juozas Kazlauskas, Austėja Sruoga, Danelė Vidutienė, Algimantas Gustaitis, Angelė Kavakienė.



LB Tarybos sesijos posėdis 2013 m. Detroite. Prie mikrofono Birutė Kairienė.

JAV LB Tarybos svarbios administracinės pareigos

Pirmosios sesijos metu Taryba trijų metų kadencijai, šalia prezidiumo, renka Krašto valdybos pirmininką, Konfliktų sprendimo komisiją, Kontrolės komisiją; trečioje sesijoje renka atstovus į PLB seimą; renka taip pat atstovus į LR Seimo/PLB komisiją, kurios rinkimai ir kadencija sutampa su LR Seimo kadencija.

Krašto valdybos pirmininkas

Kviečia:

- vykdomąjį vicepirmininką, išdininką ir sekretorių
- pirmininkus vadovauti šioms taryboms: Kultūros, Mokslo, Religinių reikalų, Socialinių, Švietimo ir Visuomeninių reikalų
- vicepirmininkus vadovauti šioms srytims: archyvų, finansų, informacijos, jaunimo, organizaciniams ir sporto reikalams

Taryba tvirtina visus pakviestus Krašto valdybos narius. Kiekvienas pakviestas vadovauti sudaro savo darbo grupę su kuria dalinasi informacija, tariai ir sprendžia kaip geriausiai vystyti užsibrėžtus tikslus. Sudarytas darbo grupes tvirtina Krašto valdyba.

Konfliktų sprendimo komisija

Taryba renka trijų metų kadencijai Konfliktų sprendimo komisiją susidedančią iš septynių narių ir trijų kandidatų. Komisijos pirmininką išsirenka pati komisija.

Ši komisija sprendžia veikloje pasitaikiusius skundus bei nesusipratimus nuosprendį grįžtadama LB įstatais bei taisyklėmis. Komisija paruošia LB sesijai pranešimą, o sprendimus vykdyti paveda Tarybos prezidiumui.

Kontrolės komisija

Taryba renka trijų narių Kontrolės komisiją. Komisija iš savo tarpo išsirenka pirmininką. Komisija kiekvienais metais tikrina Krašto valdybos paruoštas finansines apyskaitas, protokolus bei kitas įteiktas atskaitomybes. Surašius Kontrolės komisijos aktą, sesijos metu pristato jį Tarybai.

JAV LB atstovai PLB Seime

Kas tris metus, trečioje Tarybos sesijoje, renkami kandidatai į PLB seimą. Tarybos nariams pasisiūlus, kviečiami per žiniasklaidą kiti kandidatai iš plačios JAV Lietuvių Bendruomenės. Galutinis kandidatų sąrašas yra pristatytas LB Tarybai balsavimui. Pagal PLB nustatytą JAV Lietuvių Bendruomenės kandidatų skaičių (apie 20), Taryba renka tinkamiausius atstovus. Rinkimus e-būdu praveda prezidiumas ir rezultatus praneša Tarybai, Krašto valdybai ir visuomenei.

LR Seimo/PLB komisija

LB Taryba renka tris atstovus ir tris pavaduotojus į šią komisiją. Komisijos rinkimai sutampa su LR Seimo keturių metų kadencija. Komisija sudaro LR Seimo nariai (po vieną nuo kiekvienos Seimo narių frakcijos) ir dešimt PLB atstovų. Komisijos paskirtis yra puoselėti Lietuvoje ir užsienio valstybėse gyvenančių lietuvių bendradarbiavimą, rūpintis abipuse pagalba ir parama, keistis mokslo, kultūros ir kita informacija, teikti pasiūlymus LR Seimui ir kitoms valstybinėms institucijoms, kurios padėtų stiprinti valstybingumą ir demokratinę tradicijų bei institucijų plėtrą. Metinės Tarybos sesijos metu, JAV komisijos pirmininkas paruošia Tarybai veiklos pranešimą.

Išsami informacija apie visus virš minėtus vienetų randasi LB įstatuose.

Kitas svarbios informacijos šaltinis yra LB tinklalapis: www.javlb.org. Ten rasite daug informacijos apie Lietuvių Bendruomenę, Krašto valdybą bei Tarybą, apylinkes ir apygardas, žinias apie LB renginius, leidinius, trumpai apie Lietuvą ir Lietuvos istoriją.

JAV LB Organizacinė schema



