



JAV LIETUVIŲ BENDRUOMENĖS
KRAŠTO VALDYBOS NARIŲ

PARAIŠYBĖS

*JAV Lietuvių Bendruomenė nuoširdžiai dėkoja
Lietuvių Fondui,
kuris remia mūsų organizacijos veiklą.*





Janina Udrienė



Juozas Kazlauskas



Laima Liutikienė



Loreta Timukienė

Per JAV Lietuvių Bendruomenės turtingos istorijos raidą daug sumanių ir kūrybingų vadovų rūpestingai vykdė LB Krašto valdybos uždavinius, pagrįstus Lietuvių Chartos principais, LB įstatais ir LB Tarybos priimtais nutarimais. Tai buvo asmenys, turintys patirties ir žinių rūpintis jiems pavesta veikla, ugdančia tautinę savimonę ir užtikrinančia jos gyvastingumą ateinančioms kartoms. Krašto valdybos nariai, dirbantys savanorystės pagrindais ir suprasdami jiems pavestas pareigas, kvietė bendražygius, su kuriais ruošė didžiąsias Tautinių šokių bei Dainų šventes, rūpinosi lietuvišku švietimu, puoselėjo lietuvišką kultūrą bei rūpinosi visuomeniniais reikalais, apie Lietuvos laisvės neteisėtą praradimą nuolat skelbdami Amerikos piliečiams bei valdžios pareigūnams. Keičiantis sąlygoms bei kartoms keitėsi ir Krašto valdybos veidas – į šią komandą vis dažniau jungiasi jauni, kūrybingi bei energingi vadovai. Tačiau jų žinios ir patirtis lietuviškoje veikloje kartais kiek ribotos, nes jų asmenybės formavosi labai skirtingomis sąlygomis.

Užtat pribrendo laikas paruošti Krašto valdybos narių pareigybių apibendrinimą, kad geri vadovai greičiau orientuotusi ir geriau suprastų savo veiklos tikslus LB Krašto valdybos lyderių branduolyje. Manome, kad mūsų pastangas ruošiant šį pareigybių žinyną galima bus laikyti pavykusiomis, jeigu naujiems nariams jos padės geriau atlikti atsakingas ir labai reikšmingas pareigas LB Krašto valdyboje.

Nuoširdžiai dėkojame visiems, su kuriais mes konsultavomės, kad pareigybių aprašyme atsispindėtų tiek LB įstatai, tiek ir asmeninės patirties praktiniai patarimai – Juozui Polikaičiui, Austėjai Sruogai, Algimantui Gustaičiui, Auksei Motto, Danelei Vidutienei, dr. Stasiui Bačkaičiui, Angelei Kavakienei, Loretai Timukienei, Sigitai Šimkuienei-Rosen, šviesios atminties Algimantui Gečiui. Antrai redakcijai konsultavomės su 2024 m. Krašto valdybos nariais. Nuoširdžiai linkime kiekvienam Krašto valdybos nariui, perskačiusius čia sukaupę informaciją, geriau suprasti ir efektyviau dirbti mums, lietuviams, svarbų ir prasmingą darbą. Jūsų indėlis yra neįkainojamas turtas, nes nuo jūsų priklauso sėkminga JAV Lietuvių Bendruomenės ateitis!

Pirma redakcija:

Janina Udrienė, Laima Liutikienė, Juozas Kazlauskas – 2018 m. JAV LB Krašto valdybos nariai

Antra redakcija:

Loreta Timukienė, Janina Udrienė 2025 m. JAV LB Krašto valdybos narės

Redaktorių žodis	1
Turinys	2
Įžanga	3
Funkcinė JAV Lietuvių Bendruomenės schema	4
Kas sudaro Krašto valdybą?	5
Pareigybių apibūdinimai	6
Krašto valdybos pirmininkas	6
Krašto valdybos vykdomasis vicepirmininkas	7
Krašto valdybos sekretorius	8
Krašto valdybos išdininkas	8
Krašto valdybos Tarybų pirmininkų pareigybės	9
Kultūros tarybos pirmininkas	9
Religinių reikalų tarybos pirmininkas	10
Socialinių reikalų tarybos pirmininkas	10
Švietimo reikalų tarybos pirmininkas	11
Visuomeninių reikalų tarybos pirmininkas	13
Vicepirmininkas archyvams	14
Vicepirmininkas verslo reikalams	15
Vicepirmininkas finansams	15
Vicepirmininkas informacijai	16
Vicepirmininkas technologijai	17
Vicepirmininkas specialioms projektams	17
JAV LB Naujienlaiškio redaktorius	18
Vicepirmininkas organizaciniams reikalams	18
Vicepirmininkas sportui	19
JAV Lietuvių jaunimo sąjungos pirmininko vaidmuo Krašto valdyboje	20
LISS programos direktorius	21
JAV Lietuvių Bendruomenės organizacinė struktūra	22
Baigiamosios mintys	23



JAV Lietuvių Bendruomenės XXIV Tarybos sesijos dalyviai ir svečiai. Dallas, TX, 2024 m.

JAV Lietuvių Bendruomenės Taryba yra vyriausias LB padalinys, kuris nustato LB veiklos kryptį ir veiklos gaires. Tarybą sudaro 60 rinktų asmenų ir 9 apygardų pirmininkai. Tarybai vadovauja išrinktas prezidentas. Tarybos rinkimai vyksta kas trejetą metų. Rinkimus organizuoja LB Krašto valdyba.

Kas tris metus Lietuvių Bendruomenės Taryba renka Krašto valdybos pirmininką, kuris kviečia į savo valdybą darbščius, atsakingus, sumanius Lietuvių Bendruomenės narius vystyti nustatytą veiklą šiose srityse: archyvų, finansų, informacijos, jaunimo, kultūros, organizacinių reikalų, religinių reikalų, socialinių reikalų, specialių projektų, sporto, švietimo, technologijos, verslo ir visuomeninių reikalų. Kvietimą bendradarbių sąstatą tvirtina LB Taryba. Kai kurios veiklos sritys yra platesnės apimtys (pvz. švietimo) ir reikalauja daugiau darbo. Tų platesnių sričių pirmininkai sudaro savo darbo komandą, kuri vadinama taryba, pvz. Švietimo taryba, Kultūros taryba, ir t.t. Tarybos sąstatą tvirtina Krašto valdyba. Šis „tarybos“ terminas naudojamas Krašto valdybos

kontekste neturėtų būti painiojamas su vyriausiojo LB padaliniu – LB Taryba. Teisingai suprasti žodžio reikšmę reikia atsižvelgti į kontekstą, kuriame jį naudojame. Šalia tarybų pirmininkų, kitoms sritims vadovauja tų sričių vicepirmininkai, pvz., vicepirmininkas finansams, vicepirmininkas archyvams, ir t. t. Vicepirmininkai irgi gali kviešti talkininkus sudarydami darbo komitetus (ne tarybas). Šiuos darbo komitetus taip pat tvirtina Krašto valdyba.

LB Tarybos ir LB Valdybos paskirtį gerai paaiškina angliški terminai: „Board of Directors“ ir „Executive Committee“, t.y. LB Taryba nustato veiklos kryptis per Taryboje veikiančias įvairių sričių komisijas, o Krašto valdyba įgyvendina Tarybos nustatytą veiklą bei LB įstatuose pavestus uždavinius.

Prieš pradėdant darbą Krašto valdyboje, visiems jos nariams svarbu suprasti funkcinę JAV Lietuvių Bendruomenės struktūrą: kaip sudaroma Taryba; kas ir kaip joje veikia; parodytas atskaitomybės ir informacijos pasidalinio procesas. Tai aiškiai išdėstyta sekančiame puslapyje pateiktoje schemoje:

JAV LIETUVIŲ BENDRUOMENĖ PASKIRSTYTA Į 9 APYGARDAS

Amerikos Kryžkelių Apygarda 6 Apylinkės	Connecticut Apygarda 2 Apylinkės	Didžiųjų Ežerų Apygarda 4 Apylinkės	Naujosios Anglijos Apygarda 5 Apylinkės	New York Apygarda 4 Apylinkės	Pietryčių Apygarda 5 Apylinkės	Pietų Apygarda 8 Apylinkės	Vidurio Vakarų Apygarda 10 Apylinkių	Vakarų Apygarda 8 Apylinkės
--	--	--	--	-------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	-----------------------------------

KAS TREJI METAI LB APYLINKIŲ NARIAI
SIŪLO SAVO APYLINKĖS KANDIDATUS Į APYGARDOS KANDIDATŲ SĄRAŠĄ.
PASKIRTU LAIKU KIEKVIOJOJE APYLINKĖJE, ESANČIOJE
APYGARDOS RAJONE, VYKSTA RINKIMAI.

LB TARYBA (VYRIAUSIAS LB ORGANAS): 69 NARIAI
60 RINKTŲ PER RINKIMUS NARIŲ IR 9 APYGARDŲ PIRMININKAI. TARYBAI VADOVAUJA IŠRINKTAS
PREZIDIUMAS: PIRMININKAS(Ė), SEKRETORIUS(Ė), NARIAI

TARYBA RENKA: KRAŠTO VALDYBOS PIRMININKĄ(Ė), KONTROLĖS KOMISIJĄ, KONFLIKTŲ SPRENDIMO
KOMISIJĄ, ATSTOVUS Į LR SEIMO/PLB KOMISIJĄ. TARYBA TVIRTINA STRATEGINIO PLANO KOMISIJĄ.

TARYBOS SPRENDŽIAMOJI PASKIRTIS

ŠALIA ĮVAIRIŲ SVARSTYMŲ IR SPRENDIMŲ
TARYBOS NARIAI SKIRSTOMI Į 9 KOMISIJAS
ŠIEMS REIKALAMS:

FINANSŲ	RELIGINIAMS
ĮSTATŲ	SOCIALINIAMS
JAUNIMO	ŠVIETIMO
KULTŪROS	VISUOMENINIAMS
ORGANIZACINAIMS	

KOMISIJOS PRISTATO SAVO NUTARIMUS
KRAŠTO VALDYBOS VYKDYMOI

TARYBOS VYKDOMOJI PASKIRTIS

KRAŠTO VALDYBA (VYRIAUSIAS VYKDOMASIS ORGANAS)

TARYBOS RINKTAS KV PIRMININKAS(Ė)

PASIRENKA SAVO VALDYBOS NARIUS KURIUOS
TVIRTINA TARYBA.

VALDYBOJE: VYKDOMASIS VICEPIRMININKAS(Ė), IŽDININKAS(Ė)
IR SEKRETORIUS(Ė)

Ex officio LIS PIRMININKAS(Ė)

LIKUSIĄ KV VALDYBĄ SUDARO:

KV VICEPIRMININKAI ŠIEMS REIKALAMS:

ARCHYVŲ	SPECIALIEMS PROJEKTAMS
FINANSŲ	SPORTO
INFORMACIJOS	VERSLO
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ	
ORGANIZACINIAMS	

KV TARYBŲ PIRMININKAI ŠIEMS REIKALAMS:

KULTŪROS	SOCIALINIAMS	VISUOMENINIAMS
RELIGINIAMS	ŠVIETIMO	

KV NARIAI PRISTATO SAVO VEIKLOS ATASKAITĄ TARYBAI IR APYSKAITŲ KNYGAS KONTROLĖS KOMISIJAI.
SKUNDUS SPRENDŽIA KONFLIKTŲ SPRENDIMO KOMISIJA. STRATEGINIO PLANO KOMISIJA PRISTATO METINĘ
ATASKAITĄ

APYLINKĖS IR APYGARDOS INFORMUOJAMOS APIE LB VEIKLĄ

Nors LB įstatai apibūdina bendras Krašto valdybos narių pareigybės, tačiau praktinis tų pareigybių įgyvendinimas pristatomas šiame vadovėlyje, sudarytame šias pareigas ėjusių Krašto valdybos narių. Viliamės, kad naujai besimantieji šių pareigų ras atsakymą į dažnai užduodamą klausimą „Ką man reikia daryti, einant šias pareigas?“ Ateityje norėtume tobulinti šį vadovėlį, papildant jį jūsų įnašu.

Kas sudaro Krašto valdybą?

• Pirmininkas • Vykdomasis vicepirmininkas • Sekretorius • Išdininkas JAV Lietuvių Jaunimo Sąjungos pirmininkas – Jaunimo reikalams	Šių tarybų (angl. councils) pirmininkai: • Kultūros tarybos • Religinių reikalų tarybos • Socialinių reikalų tarybos • Švietimo reikalų tarybos • Visuomeninių reikalų tarybos	Vicepirmininkai šioms sritims: • Archyvams • Finansams • Informacijai • Informacinėms technologijoms • Organizaciniams reikalams • Specialiems projektams • Sporto reikalams • Verslo reikalams	Kiti KV darbuotojai: • Administratorius • Finansininkas • LISS programos direktorė • Naujienlaiškio redaktorius • Patarėjai – buvęs KV pirmininkas vieneriems metams jo kadencijai pasibaigus ir kiti patarėjai pagal KV pirmininko sprendimą.
---	---	---	---

Metų eigoje Krašto valdybos nariai vykdo JAV LB įstatuose apibūdintą minėtų sričių veiklą ir įgyvendina JAV LB Tarybos priimtus komisijų nutarimus. Prieš metinę Tarybos sesiją Krašto valdyba, surinkusi ataskaitas iš visų KV narių, išsiunčia savo bendrą metinę veiklos ataskaitą Tarybos nariams, o per sesiją pristato svarbiausius ataskaitos punktus. Po sesijos LB Taryba skelbia metinę ataskaitą lietuviškoje spaudoje ir LB tinklapyje.

JAV LB (Lithuanian American Community, Inc.) yra Illinois valstijoje inkorporuota pelno nesiekianti korporacija / IRS Revenue Code 501(c) (3), veikloje vadovaujasi Illinois valstijos įstatymais.



2018 m. kovo 7 d. Lietuvos užsienio reikalų ministras Linas Linkevičius ministerijos garbės ženklu – „Lietuvos diplomatinės žvaigždės“ už lietuviybės puoselėjimą ir lietuvių kultūros sklaidą apdovanojo JAV Lietuvių Bendruomenę. Apdovanojimą ministras įteikė JAV LB Krašto valdybos pirmininkei Sigitai Šimkuvienė-Rosen Vašingtone surengto iškilmingo renginio metu.



JAV LB Krašto valdybos pirmininkui Arvydui Urbonavičiui 2021 m. įteiktas Aukso Vytis – aukščiausias Užsienio reikalų ministerijos apdovanojimas, skirtas JAV Lietuvių Bendruomenei už ilgametį JAV lietuvių vieningumą, Lietuvos laisvės siekio palaikymą per okupaciją, indėlį į nepriklausomos Lietuvos kūrimą, Lietuvos ir JAV strateginės partnerystės puoselėjimą, jaunosios kartos tautinį ugdymą, pilietiškumo skatinimą.

Sandros Scedrinės nuotr.

Krašto valdybos pirmininkas

JAV LB Krašto valdybos pirmininkas yra renkamas naujai išrinktos JAV LB Tarybos pirmoje sesijoje. Pareigoms išrenkamas daugiausiai Tarybos narių balsų gavęs asmuo. Kadencijos laikas – treji metai. Krašto valdybos pirmininkas privalo būti nuolatiniu legaliu JAV gyventoju. Tas pats asmuo JAV LB Krašto valdybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

Išrinktas Krašto valdybos pirmininkas per 30 dienų LB Tarybos tvirtinimui pristato jo kvietimu sudarytą Krašto valdybą. Yra labai svarbu, kad į savo darbo komandą pirmininkas kvieštų su LB veikla jau susipažinusius ir aktyviai joje dalyvaujančius žmones. Krašto valdyba yra vyriausias JAV LB vykdomasis organas. Krašto valdyba yra atsakinga LB Tarybai už savo veiklą, apimančią ir LB Tarybos metinėje sesijoje priimtus nutarimus.

Krašto valdybos veiklos apimtis yra plati ir KV pirmininkas yra tas asmuo, kuris palaiko glaudžius ryšius su visais Krašto valdybos nariais, vadovaujančiais įvairioms sritims. Atsiradus kokiai spragai, jis imasi sprendimų užtikrinti, kad tos srities veikla nenutrūktų.

Ne vėliau kaip 30 dienų po naujos Krašto valdybos patvirtinimo, pirmininkas šaukia Krašto valdybos posėdį, kurio metu kadenciją baigiantis pirmininkas perduoda pareigas, išdą bei kitas bylas. Reikalui esant, prieš posėdį pirmininkas gali sušaukti virtualų posėdį (arba, jeigu įmanoma, praveisti tiesioginį seminarą) supažindinant naujus Krašto valdybos narius su JAV LB istorija, LB strateginiu planu, LB misija ir vizija bei kitais veiklos ypatumais.

Naujos valdybos nariams įteikia:

- JAV LB įstatus
- Vadovėlį „Kas yra JAV Lietuvių Bendruomenė?“
- Vadovėlį „Ką veikia JAV LB Taryba?“
- Vadovėlį „JAV LB Krašto valdybos pareigybės“.

Kadencijai prasidėjus Krašto valdybos pirmininkas gali pasirinkti patarėjus šioms sritims:

- Teisiniams klausimams
- JAV spaudai anglų kalba
- Spaudai Lietuvoje
- Krašto valdybos veiklos klausimams

Krašto valdybos pirmininkas:

Atstovauja Krašto valdybai.

- Šaukia Krašto valdybos posėdžius ne rečiau kaip kas trys mėnesiai. Paruošia darbotvarkę.
- Vienam trečdaliui Krašto valdybos narių pareikalus ir pateikus svarstytinus klausimus, Krašto valdybos posėdį privalo šaukti ne vėliau kaip dvi savaitės po pareikalavimo.
- Paruošia posėdžio darbotvarkę, kurią KV sekretorius bent savaitę prieš posėdį išsiunčia visiems KV nariams. Darbotvarkėje išvardina nutarimus, kurie buvo įvykdyti po praėjusio posėdžio; įtraukia po praėjusio posėdžio neišspręstus klausimus; įtraukia einamuosius reikalus bei jų pristatytojus; taip pat kitus klausimus ir siūlymus.
- Prižiūri, kad LB Tarybos nutarimai būtų įgyvendinti. Tą darbą skiria KV Vicepirmininkui organizaciniams reikalams.
- Deleguoja projektus ir įvairių sričių darbus atitinkamiems KV nariams. Pasitaikius atvejui, kai deleguotas asmuo ilgai negali/nesugeba atlikti paskirto darbo, pirmininkas gali skirti į tas pareigas kitą asmenį, kurį patvirtina LB Taryba.
- Kas treji metai, baigiantis trečiajai LB Tarybos sesijai, kviečia organizuotą, atsakingą asmenį praveisti LB Tarybos rinkimus. Rinkimų komisijos pirmininką ir jo sudarytą darbo komisiją tvirtina Krašto valdyba.
- Kas ketverius metus kviečia Šokių šventės organizacinio komiteto pirmininką, kuris sudaro savo darbo komitetą pagal įsigaliojusią tvarką ir tradiciją. Perduoda praėjusių šokių švenčių organizacinio komiteto pirmininkų surinktą informaciją.
- Kas ketverius metus kviečia Dainų šventės organizacinio komiteto pirmininką, kuris sudaro savo darbo komitetą pagal įsigaliojusią tvarką ir tradiciją. Perduoda praėjusių dainų švenčių organizacinio komiteto pirmininkų surinktą informaciją.
- Kviečia 4 LB atstovus į Lietuvių Fondo Pelno skirstymo komitetą ir paaiškina apie jų būsimas pareigas. Atstovai turi būti LB nariai, įnešę į Lietuvių Fondą bent \$100 ir patvirtinti LB Tarybos.

- Pasirūpina, kad būtų laiku paruoštos ir pateiktos paramos paraiškos Lietuvii Fondui. Ruošiant paraiškas yra svarbu surašyti tikslų projekto biudžetą. Paraiškų surašymo atsakomybę skiria vykdomajam vicepirmininkui, kuris dirba su įvairių sričių KV nariais, prašančiais finansinės paramos projektams. Taip pat prižiūri, kad atsiskaitymai už skirtą paramą būtų laiku pristatyti KV Vicepirmininkui finansams.

Palaiko ryšį su:

- LB leidinių redaktorais – LB Naujienlaiškio ir žurnalo „Pensininkas“. Pasitaręs su KV nariais, sprendžia redaktorių honorarų klausimus.
- LB Tarybos prezidiumu.
- LB Strateginio plano komisija ir dalyvauja jų posėdžiuose.
- Pasaulio Lietuvių Bendruomenės valdyba, Lituanistikos tyrimo centru, Tautinių šokių institutu.
- Kviečia LISS (Lietuvių išeivijos studentų stažuotės) programos direktorių, prižiūri, kad sutarti darbai būtų atlikti. (LISS programos apibūdinimas pateikiamas psl. 21)
- Prižiūri, kad būtų organizuojamas lėšų telkimas Krašto valdybos veiklai ir lituanistiniam švietimui paremti. Vasario 16-tosios proga renkamos aukos Krašto valdybos veiklai paremti; rugsėjo mėn. LB Švietimo taryba renka lėšas lituanistiniam švietimui paremti.
- Bendrauja su įvairiomis lietuviškomis organizacijomis: skautais, ateitininkais, Vyčiais. Jiems kviečiant pristato Lietuvii Bendruomenės veiklą.
- Kartu su Vicepirmininku organizaciniams reikams rūpinasi naujų apylinkių steigimu ir padeda sprendžiant išskylančius klausimus. Apylinkėms



Dalyviai pasirašo Amerikos Lietuvių Bendruomenės steigimo aktą.
D. Šulaičio nuotr.

nustojus veikti, rūpinasi jų uždarymu arba registravimu kaip „vietovės“ su atitinkamu atstovu.

- Pagal galimybes dalyvauja Mokytojų studijų savaitėje ir ten pristato JAV Lietuvii Bendruomenę bei apibendrina jos veiklą.
- Paruošia Krašto valdybos metinę veiklos ataskaitą ir pristato LB Tarybai bent 14 dienų prieš metinę sesiją. Padėti šį darbą atlikti gali prašyti Vykdomojo vicepirmininko ar kito asmens, kad surinktų visų KV narių ataskaitas ir paruoštų vieną leidinį spausdinimui bei išsiuntimui e-būdu. Patartina galutinį variantą pirmiausiai pristatyti peržiūrėti Krašto valdybos nariams ir tik tada siųsti LB Tarybai. Krašto valdybos metiniai ataskaitiniai pranešimai yra archyvinė medžiaga, saugoma Lituanistikos tyrimo centre Lemonte.

Krašto valdybos vykdomasis vicepirmininkas

Vykdomasis vicepirmininkas:

- Eina pirmininko pareigas, jam negalint to atlikti.
- Dažnai veda darbinius pokalbius su KV pirmininku ir atlieka jo pavestus darbus bei padeda vykdyti įvairius KV projektus.
- Kai kiti KV nariai negali ar nesugeba vykdyti pavestų darbų ir išsipareigojimų, juos pavaduoja.

- Koordinuoja LV paraiškų ruošimo darbą, jį deleguoja KV nariams pagal jų kuruojamas sritis.
- Kartu su VP specialieji projektas yra atsakingas už lėšų telkimą.
- Paruošia savo veiklos pranešimą ir jį pristato KV pirmininkui ar KV ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

Krašto valdybos sekretorius

Sekretorius rašo Krašto valdybos posėdžių protokolus. Protokolo rašymas turi būti objektyvus. Dėmesys turi būti skirtas svarbiems pranešimams ir sprendimams, o ne įvairių diskusijų ir pasisakymų aprašymui. Protokole nereikia pateikti savų išvadų. Protokolas rašomas pagal pristatytą darbotvarkę.

Protokole:

- Pažymėti datą, vietą ir išvardinti dalyvaujančius bei nedalyvaujančius.
- Pažymėti, kas pirmininkauja ir kas sekretoriauja.
- Užrašyti svarbius pranešimus ir kas juos pristato. Jei pranešimas ilgesnis, apibendrinti jį.
- Užrašyti visus nutarimus nurodant, kas nutarimą siūlė, kas jį turi atlikti ir iki kada jis bus įgyvendintas.
- Jeigu pristatomas koks nors dokumentas, jį apibendrinti ir patį dokumentą prisegti prie protokolo.
- Protokolas turėtų būti surašytas ne vėliau kaip per savaitę po posėdžio.
- Surašius protokolą tuoj pat persiųsti pirmininkui/ei, kad patikrintų jo tikslumą. Patikslintą protokolą tuoj pat persiųsti visiems KV nariams. Tradiciškai LB Tarybos prezidiumas ir Krašto valdyba dalinasi savo posėdžių protokolais. Toks informacijos pasidalinimas prisideda prie organizacijos skaidrumo ir veiklos efektyvumo. Surašytas protokolas užtikrina, kad sprendimai ir veiksmai, kurie buvo padaryti, yra užrašyti ir nebus pamiršti. Geras protokolas primena, kad posėdyje praleistas laikas nebuvo tik laiko gaišimas. Pasirašytas protokolas laikomas Google Drive LB KV protokolų aplanke.

Sekretorius bendradarbiauja su LB naujienlaiškio redaktoriumi ir pateikia jam KV žinias.

Sekretorius atskirame Google Drive aplanke laiko visų LB vienetų sąrašus: Krašto valdybos narių; Apygardų pirmininkų; Apylinkių pirmininkų ir LB Tarybos narių bei jų vienetų. LB Tarybos vienetus sudaro Tarybos komisijų nariai ir jų pirmininkai, Kontrolės komisija ir jos pirmininkas, Konfliktų sprendimo komisija ir jos pirmininkas, LB Strateginio plano komisijos nariai, LR Seimo/PLB komisijos JAV nariai (trys nariai ir trys antrininkai). Kitame „Google“ aplanke laiko anksčiau išvardintų vadovėlių (psl. 6) e-versijas.

Sekretorius taip pat atlieka šias pareigas:

- Jeigu reikia, veda korespondencinius ir internetinius balsavimus. Balsavimo terminui pasibaigus, praneša apie jo rezultatus dalyviams ir užprotokuluoja juos.
- Persiunčia KV nariams informaciją apie KV posėdžius, jų darbotvarkes ir virtualių posėdžių prisijungimo duomenis.
- Palaiko glaudžius ryšius su VP informacijai ir padeda atlikti pavestas užduotis.
- Primena Krašto valdybos pirmininkui įtraukti į posėdžių darbotvarkę neišspręstus klausimus po paskutinio KV posėdžio.
- Krašto valdybos pirmininkui paprašius sekretorius padeda su pareiškimų ir laiškų redagavimu bei siuntimu.
- Paruošia savo darbų metinę ataskaitą ir pristato ją LB Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

Krašto valdybos išdininkas

Krašto valdybos išdininkas tariausi su vicepirmininku finansams ir vadovaujasi jo nurodymais.

Pinigai laikomi banke Krašto valdybos vardu; banko sąskaita turi būti prieinama išdininkui ir dar vienam finansininko pareigas einančiam Krašto valdybos nariui.

- Išrašo čekius privatiems asmenims ir organizacijoms pagal pristatytas sąskaitas.
- Siunčia gautus čekius į banką.
- Registruoja gautas įmokas.
- Tvarko einamosios sąskaitos balansą.
- Tvarko Krašto valdybos turto surašymo knygas.
- Siunčia padėkos elektroninius laiškus aukotojams.



JAV LB
70-mečiui
skirtas
leidinys.

Krašto valdybos tarybų pirmininkų pareigybės

Kultūros tarybos pirmininkas

Kultūros taryba angliškai vadinasi „Cultural Affairs Council“.

Kultūros tarybos pirmininkas turi turėti gerus bendravimo įgūdžius ir renginių organizavimo patirtį.

Pirmininkas sudaro savo darbo grupę (tarybą), kurią tvirtina Krašto valdyba. Tarybos nariams gali skirti įvairių projektų bei darbų vykdymą.

Pirmininkas ir jo taryba yra atsakingi už JAV Lietuvos Bendruomenės kultūrinę veiklą.

Tai veiklai vykdyti pirmininkas:

- Veda periodinius posėdžius su savo tarybos nariais, jų metu aptaria LB kultūrinės veiklos reikalus.
- Paveda sekretorei protokolų rašymą. Protokolus e-būdu siūnčia Kultūros tarybai ir visai Krašto valdybai.
- Palaiko ryšius su įvairiais Lietuvos ir JAV meno (muzikinių vienetų, šokių, dainavimo) puoselėtojais ir daro atranką dėl atlikėjų pasirodymų siūlymo apylinkėms. Kviečiant menininkus ir atlikėjus iš Lietuvos, prisideda prie reikalingų dokumentų ruošimo. Derina atlikėjų keliones su LB apylinkėmis. Padeda spręsti menininkų viešnagių finansinius reikalus.
- Nuolat bendradarbiauja ir tariaisi su VP finansams, KV pirmininku dėl ypatingų renginių ruošimo.
- Prašo Krašto valdybos pirmininko pasirašyti visus kontraktus.

- Rūpinasi kultūrinės reprezentacijos leidinių leidimu. Tuo reikalu gali sudaryti atskirą darbo grupę padėti su projekto vykdymu.
- Susikaupus archyvinei kultūrinei medžiagai, ją perduoda VP archyvams.
- Siūlo apylinkėms meno ir istorines kilnojamąs parodas.
- Seka ir rūpinasi, kad būtų paminėtos svarbesnių išeivijos ir Lietuvos veikėjų bei kultūros veikėjų gimimo, mirties ir kitokios sukaktys.
- Praeityje LB Kultūros taryba, sąligoms leidžiant, rengdavo teatro festivalius. Tuo atveju yra sudarę specialią darbo grupę iš vietinių gyventojų, galinčių padėti atlikti šį didelį darbą.
- Ruošia paraiškas Lietuvių Fondui ir kitiems fondams dėl paramos projektams vykdyti, ruošia jų ataskaitas.
- Krašto valdybos posėdžiuose pristato savo veiklos planus tvirtinimui ir atliktų darbų santrauką.
- Vykdo Krašto valdybos pavestus uždavinius ir LB Tarybos Kultūros komisijos nutarimus.
- Paruošia savo darbų ir įgyvendintų Kultūros komisijos nutarimų metinę ataskaitą ir ją pristato Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

Religinių reikalų tarybos pirmininkas

Ši taryba angliškai vadinasi „Religious Affairs Council“.

Pirmininkas:

- Sudaro taryba ir kviečia sekretorių.
- Tarybos sekretorius rašo protokolus ir siunčia Religinių reikalų tarybai ir visai Krašto valdybai.
- Skatina ir ugdo įvairių religinių įsitikinimų ir konfesijų lietuvių bendradarbiavimą bei tarpusavio supratimą.
- Dalyvauja pilietinių bei religinių teisių akcijose.
- Ekumeniškai tarnauja visiems lietuviams jų religiniame gyvenime.
- Pristato naujus planus Krašto valdybos tvirtinimui.
- Jeigu pasitaiko kokių sutarčių, prašo Krašto valdybos pirmininko parašo.
- Rūpinasi lietuviško religinio gyvenimo reikalais.
- Vykdo Krašto valdybos pavestus uždavinius.
- Vykdo LB Tarybos Religinių reikalų komisijos nutarimus.
- Paruošia savo darbų ir įgyvendintų Religinių reikalų komisijos nutarimų metinę ataskaitą ir ją pristato Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

Socialinių reikalų tarybos pirmininkas

JAV lietuvių socialinės gerovės reikalams tvarkyti veikia JAV LB Krašto valdybos atskirai inkorporuota Socialinių reikalų taryba, angliškai vadinama „Lithuanian Human Services Council of the USA, Inc.“

Socialinių reikalų tarybos pirmininkas vadovauja šiai tarybai, kuri rūpinasi socialinėmis paslaugomis ir gina lietuvių socialinius interesus JAV valdžios ir viešosios nuomonės sluoksniuose. Ši taryba vadovaujasi IRS gairėmis kaip atskirai įregistruotas vienetas.

Pirmininkas:

- Sudaro Socialinių reikalų tarybą, kurios nariai padeda ruošti planus ir juos vykdyti. Tarybos nariai pasiskirsto pareigomis. Tarybos narius pristato Krašto valdybos tvirtinimui.
- Šaukia periodinius posėdžius, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesius.
- Prižiūri, kad tarybos sekretorius protokoluotų posėdžius ir dalintųsi jais su Socialinių reikalų tarybos nariais ir Krašto valdyba.
- Pristato naujus planus Krašto valdybos tvirtinimui.
- Palaiko ryšius ir dalinasi informacija su apylinkėmis, kuriose veikia socialiniai skyriai. Daugiau informacijos Facebook paskyroje – <https://www.facebook.com/profile.php?id=100094108772086> ir Socialinių reikalų tarybos tinklalapyje – <https://lthumanservices.org/>
- Palaiko artimus ryšius su visomis apylinkėmis. Šių ryšių tikslas yra susipažinti su apylinkių socialiniais klausimais ir rūpesčiais. Vienas būdas tai atlikti yra kvietimas apylinkių atsiliepti į paruoštą tuo tikslu e-laišką. Laiške (ar asmeniškai) skatinti socialinio skyriaus steigimą apylinkėse, kuriose jų nėra.
- Sudaro apylinkių asmenų sąrašą, kurie rūpinasi socialiniais apylinkės reikalais. Sąraše įjungti atstovų el. pašto adresą, telefono numerį, pašto adresą.
- Rūpinasi informacijos apie socialinius patarnavimus (pagalbos bei paramos, kurias galima gauti iš



Dalis
JAV LB
leidinių.

vietos savivaldybių ar federalinių įstaigų) surinkimu ir sklaida. Kiekviena valstija turi skirtingas taisykles, reikalavimus ir paramos gavimo sąlygas.

- Rūpinasi socialiniais patarnavimais atskirose apylinkėse vyresnio amžiaus lietuviams bei naujiems imigrantams.
- Rūpinasi, kad būtų išleisti šeši PENSININKO žurnalo numeriai kiekvienais metais ir užtikrina reikiamus finansinius išteklius. (Jeigu reikia, ruošia paraišką Lietuvii Fondui.)
- Paruošia socialinės paramos gaires ir taisykles, kuriomis vadovaujantis galima patenkinti paramos prašymus.
- Rūpinasi lėšų telkimu Socialinės tarybos darbams, pravedant vėjus arba surandant rėmėjus.
- Išimtiniais atvejais rūpinasi ligonių, neturinčių santaupų, pervežimu į Lietuvą. Retais atvejais pasirūpina mirusių asmenų, neturinčių artimųjų JAV, palai-

kų persiuntimu giminėms Lietuvoje.

- Deda pastangas didesnėse apylinkėse išsiaiškinti socialinės paramos būstines, kuriose dirbtų savanoriai arba kuklų atlyginimą gaunantys asmenys.
- Paruošia metines finansines apyskaitas Krašto valdybos vicepirmininkui finansams ir Kontrolės komisijai bei užpildo visą federalinės valdžios dokumentaciją (IRS-990).
- Vykdo Krašto valdybos pavestus uždavinius ir LB Tarybos patvirtintus Socialinių reikalų komisijos nutarimus.
- Aprašo savo darbus ir skelbia lietuviškoje spaudoje bei LB tinklapyje.
- Paruošia savo darbų ir įgyvendintų Socialinių reikalų komisijos nutarimų metinę ataskaitą ir ją pristato Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

Švietimo reikalų tarybos pirmininkas

JAV lietuvių švietimui bei auklėjimui organizuoti ir tvarkyti veikia atskirai inkorporuota JAV LB Krašto valdybos Švietimo taryba, angliškai vadinama „Lithuanian Educational Council of the USA, Inc.“

Pagal įstatus ir išsivysčiusią veiklą, pirmininkas:

- Sudaro savo tarybą: sekretorę, išdininką, narius, ją pristato Krašto valdybos tvirtinimui.
- Sušaukia nuotolinius (virtualius) posėdžius kartą per mėn.
- Prižiūri, kad tarybos sekretorius protokoluotų posėdžius ir dalintųsi jais su Švietimo reikalų tarybos nariais ir Krašto valdyba.
- Sudarius planus veiklai, pristato Krašto valdybos tvirtinimui.
- Rūpinasi, kad mokyklose būtų supažindinama su JAV LB veikla ir struktūra.
- Rūpinasi, kad mokyklose būtų supažindinama su ŠT nuostatais ir įstatais.
- Rūpinasi vadovėlių, programų ir mokymosi priemonių sudarymu ir leidimu.
- Organizuoja konferencijas lituanistinių mokyklų mokytojams.

- Organizuoja mokytojų tobulinimosi kursus Dainavoje.
- Dalyvauja ŠMSM seminaruose ir forumuose.
- Palaiko glaudžius ryšius su JAV lituanistinėmis mokyklomis.
- Susirašinėja elektroniniu paštu, asmeniniais pokalbiais ir apsilankymais.
- Mokslo metu leidžia kartą į du mėnesius naujienlaiškį.
- Organizuoja virtualius susitikimus su mokyklų vadovais, mokytojais, išdininkais.
- Organizuoja mokymus lituanistinių mokyklų mokytojams.
- Praneša mokykloms apie konferencijas, renginius, šventes, kursus.
- Kviečia ir remia mokyklų organizuojamas konferencijas mokytojams.
- Padedą mokykloms paruošti metines veiklos ir finansines ataskaitas.
- Paruošia 1099 formą toms mokykloms, kurios naudojasi Švietimo tarybos pelno nesiekiančios organizacijos mokesčių numeriu.
- Naujai įsteigtoms mokykloms padeda atidaryti ban-



Švietimo konferencija LR ambasadoje.

- ko sąskaitą, remia finansiškai, dalijasi žiniomis ir patarimais.
- Pateikia metinius paramos prašymus Lietuvių Fondui. Sukaupia mokyklų paramos prašymus į vieną jungtinį paramos prašymą Lietuvių Fondui. Fondui paskyrus lėšas, kartu su taryba padalina jas ir praneša mokykloms. Mokyklos atsiunčia kvitus, kurie persiunčiami Lietuvių Fondui paramos išmokėjimui.
- Paruošia laišką ir išsiuntinėja metiniam Švietimo vajui.
- Organizuoja ir kviečia asmeniškai tarybos narius organizuoti rašinių/meno konkursą; redaguoti ir administruoti laikaivaikams.org; svietimotaryba.org, Naujienlaiškį ir vykdyti kitus projektus. Apdovanoja nugalėtojus pažymėjimais, premijomis ir meno knygomis.
- Organizuoja ir leidžia meno knygas-albumus.
- Palaiko ryšius su knygų sandėlio (Pasaulio lietuvių centre, Lemonte) tvarkytoju; organizuoja metinę inventorizaciją, vadovėlių spausdinimą ir užsakymus mokykloms.
- rūpinasi lituanistinių mokyklų sistemos ir ugdymo

programų atnaujinimu bei kūrimu.

- Palaiko ryšius ir derina projektus su LR Švietimo ir mokslo ministerija, taip pat su URM.
- Skelbia „Gintarinio obuoliuko“ ir Nusipelnusio švietėjo konkursus bei jų rezultatus. Apdovanoja laimėtojus.
- Apdovanoja mokytojus už ilgametį darbo stažą, (10, 15, 20, 25, 30, 35, ir tt.)
- Dalyvauja apylinkių LB renginiuose ir lituanistinių mokyklų šventėse, skatina mokyklos vadovus populiarinti JAV Lietuvių Bendruomenę tarp lituanistinių mokyklų mokinių tėvų.
- Dalyvauja KV posėdžiuose.
- Vykdo LB Tarybos patvirtintus Švietimo komisijos nutarimus. Palaiko ryšius su LB Tarybos Švietimo komisija.
- Laikosi IRS reikalavimų pildant metinę 990 formą.
- Paruošia savo darbų ir įgyvendintų Švietimo komisijos nutarimų metinę ataskaitą ir ją pristato Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

Visuomeninių reikalų tarybos pirmininkas

JAV lietuvių visuomeniniams uždaviniams planuoti ir vykdyti veikia Visuomeninių reikalų taryba. Ši taryba padeda formuluoti veiklos strategiją ir padeda ją vykdyti. Ši taryba angliškai vadinasi „Public Affairs Council“.

Visuomeninių reikalų tarybos pirmininkas sudaro savo darbo grupę (tarybą) ir pristato ją Krašto valdybos tvirtinimui. Šios tarybos nariai gali sudaryti atskirus laikinus darbo komitetus spręsti įvairiems uždaviniams.

Darbo komiteto narius pristato pirmininkui. Tokie komitetai įgyja juridinį pagrindą tik LB Tarybai juos patvirtinus.

Visuomeninių reikalų tarybos pirmininkas:

- Šaukia posėdžius ir prižiūri, kad tarybos sekretorius protokoluotų juos ir dalintųsi jais su Visuomeninių reikalų tarybos nariais ir Krašto valdyba.
- Sudarius planus veiklai, pristato Krašto valdybos tvirtinimui.
- Pasitarus su Krašto valdybos pirmininku, gali atstovauti JAV Lietuvių Bendruomenei JAV valdžios, JAV etninių grupių ir Lietuvos ambasados renginiuose.
- Kartu su savo tarybos nariais planuoja JAV LB visuomeninę veiklą.
- Yra susipažinęs su Lietuvos ir JAV santykiais.
- Pataria Krašto valdybos pirmininkui, kada JAV LB turėtų kreiptis į JAV valdžią Lietuvos reikalais, paruošia reikiamus tekstus, nurodo adresatus ir pataria, ar tai turėtų atlikti Krašto valdyba, ar apylinkės.
- Palaiko ryšius su JAV viešosios nuomonės formuotojais ir rūpinasi informacinės medžiagos paruošimu bei sklaida; reaguoja į žiniasklaidoje pateikiamus išpuolius prieš Lietuvos valstybę ir jos piliečius.
- Puoselėjant rūpestį Lietuvos valstybe ir už jos ribų gyvenančia išeivija, mezga ir palaiko ryšius su JAV valdžios ir mokslo įstaigomis bei jų padaliniais.
- Rūpinasi studijinės ir informacinės medžiagos rinkimu.
- Padeda apylinkėms vystyti visuomeninę veiklą.
- Primena paminėti ypatingas Lietuvos valstybei datas.
- Primena apylinkėms per jų Vasario 16-tosios/Kovo

11-tosios švenčių minėjimus priimti KV Visuomeninių reikalų tarybos paruoštus „advocacy“ siūlymus ir prižiūrėti, kad siūlymai būtų įgyvendinti. Įvadiniuose laiško sakiniuose visada yra paaiškinta, kam reikėtų rašyti ar skambinti ir ką sakyti. Reikia surinkti duomenis, kurios apylinkės su savo nariais atliko išvardintus darbus ir kokio atsakymo mums rūpimais klausimais sulaukė iš valdžios pareigūnų, su kuriais kontaktavo. Tokius duomenis pristatyti Krašto valdybos pirmininkui.

- Galimybės leidžiant, gali organizuoti visuomeninės veiklos studijines konferencijas.
- Jeigu yra kokios sutartys, prašo Krašto valdybos pirmininko parašo.
- Vykdo Krašto valdybos pavestus uždavinius ir LB Tarybos patvirtintus Visuomeninių reikalų komisijos nutarimus.
- JAV LB VRT savo veikla siekia nepažeisti JAV LB turimo Vidaus pajamų tarnybos kodo statuso – 501(c) (3).
- Paruošia savo darbų ir įgyvendintų Visuomeninių reikalų komisijos nutarimų metinę ataskaitą. Ataskaitą pristato Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.



Per bendruomenės keliavusį JAV LB 70-mečio vėliava.

Vicepirmininkas archyvams

- Rūpinasi JAV lietuvių kultūrinio paveldo saugojimu:
- Sudaro ilgalaikius archyvinės medžiagos surinkimo, išsaugojimo, skaitmeninimo planus.
- Ieško finansavimo tiek šiuo metu veikiančioms archyvams ir centrams, tiek pavieniams projektams, susijusiems su JAV lietuvių kilnojamojo archyvo išsaugojimu.
- Dėl finansinės paramos ruošia paraiškas Lietuvių Fondui.
- Padeda užtikrinti patalpų, kuriose saugomi archyvai, išlaikymą, rūpinasi archyvų saugojimui tinkamų patalpų suradimu.
- Ieško žmonių, kurie rūpintųsi archyvų išgelbėjimu, jų surinkimu, saugojimu ir tvarkymu. Palaiko glaudžius ryšius su LTC – Lituanistikos tyrimo centras – Čikagoje, IL ir su ALKA – Amerikos lietuvių kultūros archyvu – Putnam, CT.
- Rengia susitikimus, telekonferencijas su šių organi-

zacijų atstovais, jų metu aptaria paveldo saugojimo, tvarkymo klausimus.

- Rūpinasi JAV LB ir kitų organizacijų archyvų perdavimu LTC ir ALKA.
- Bendradarbiauja su Lietuvos institucijomis, kurios domisi lietuvišku paveldu Amerikoje.
- Bendradarbiauja su Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Lietuvos centriniu valstybės archyvu ir kitais valstybiniais archyvais, mokslo ir kultūros centrais, bibliotekomis.
- Bendradarbiauja su visomis JAV lietuvių organizacijomis paveldo saugojimo klausimais.
- Rengia susirinkimus, konferencijas, konsultuoja paveldo saugojimo ir tvarkymo klausimais.
- Paruošia metinę savo darbų ataskaitą ir ją pristato Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.



JAV LB 70-mečiui skirta Krašto valdybos sukurta paroda, atspindinti bendruomenės istoriją ir įvairiapusę veiklą.

Vicepirmininkas verslo reikalams

- Iš JAV valdžios institucijų renka informaciją apie galimas paslaugas, kurios galėtų dominti Lietuvos verslininkus.
 - Registruoja JAV lietuvius verslininkus ir paruošia kompiuterizuotą jų sąrašą, skirtą naudoti ekonomikos interesų veikloje.
 - Tarpininkauja padedant Lietuvos verslininkams susipažinti su JAV verslininkais, šios šalies gaminiais ir rinka.
- Palaiko ryšius su Lietuvos institucijomis, susijusiomis su verslu.
- Dalyvauja įvairiuose suvažiavimuose ir ruošia suvažiavimus, konferencijas, seminarus bei kursus Lietuvos ekonominio vystymo reikalais.
- Plečia ekonominių reikalų veiklą per JAV LB apylinkes, skatinant ekonomiką ir rinkodara besidominčių narių būrelių steigimą.
- Skleidžia surinktas žinias apie ekonominę padėtį Lietuvoje tarp JAV lietuvių verslininkų ir per spaudą lietuviškai visuomenei.
- Atstovauja JAV LB su lietuvių verslo ir Lietuvos ekonomikos klausimais susijusiuose renginiuose, įskaitant Lietuvoje ir Lietuvos diplomatinėse įstaigose JAV.
- Dalyvauja Krašto valdybos posėdžiuose ir daro atitinkamus pranešimus.
- Paruošia savo darbų metinę ataskaitą ir ją pristato Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

Vicepirmininkas finansams

Pageidaujama, kad šias pareigas užimtų buhalterinį (accounting)/finansinį išsilavinimą turintis arba šioje srityje profesinės patirties turintis asmuo.

- Rūpinasi pelno nesiekiančios organizacijos finansų valdymo strategija.
- Paaiškina KV nariams finansų planavimą, biudžeto sudarymą, pinigų srautus, investicijų prioritetus, valdžios reikalavimus, draudimo ir kitus finansinius reikalus.
- Paruošia išlaidų ataskaitas ir išlaidas patvirtinančius dokumentus Lietuvių Fondo projektų atsiskaitymams.
- Palaiko nuolatinį ryšį su KV pirmininku ir informuoja jį apie svarbiausius finansinius klausimus.
- Atstovauja Krašto valdybai reikaluose su bankais ir kitomis bendrovėmis.
- Tiesiogiai organizuoja finansinių operacijų darbą, skatindamas siekti aukštesnės kokybės ir nuolatinio tobulinimo.
- Atnaujina, įgyvendina ir pritaiko tinkamą LB finansų sistemą, vidaus kontrolę, apskaitos standartus ir procedūras. Tobulina administracines ir buhalterines apskaitos paslaugas.
- Vadovaujasi LB įstatuose (pastraipa 211) nustatytais finansų ir atskaitomybės tvarkymo taisyklėmis bei JAV valdžios direktyvomis pelno nesiekiančioms organizacijoms.
- Yra atsakingas už KV išdą ir finansus.
- Rūpinasi KV registracija su Benevity, Brightstar ir kitoms nepelno aukų išmokėjimo organizacijomis.
- Peržiūri ir patvirtina aukas ir aukų išmokėjimus.
- Rūpinasi ir prižiūri KV Paypal sąskaitą. Peržiūri ir patvirtina Paypal pajamas ir išmokas.
- Patvirtina visų KV išlaidų išmokėjimą ir pajamų priėmimą.
- Nustato visų LB padalinių (apygardų, apylinkių, KV tarybų) finansų tvarkymo, atskaitomybės, sąskaitybos knygų vedimo ir turto priežiūros procedūras, paruošia tinkamas formas.
- Prižiūri KV tarybų finansinę ir turto atskaitomybę bei kontrolę.
- Vykdo LB Tarybos patvirtintus Finansų komisijos nutarimus ir pristato ataskaitą KV pirmininkui arba KV VP Organizaciniais reikalais nustatytu laiku.
- Prižiūri Krašto valdybos išdą, veda balansą. Planuoja, koordinuoja ir paruošia metinę sąmatą.

- Yra ryšininkas tarp dviejų LB samdytų CPA (Certified Public Accountant) kompanijų.
 - Pirmajai CPA kompanijai, LB samdytam buhalteriiui pristato visą LB finansinę informaciją. Buhalteris suveda visą gautą informaciją į naudojamą QuickBooks programą arba kitą parinktą programą. Prižiūri ir peržiūri visą jo darbą.
 - Dirba su antrąja CPA kompanija išorinio audito reikalu.
- Prižiūri, kad JAV valdžiai reikalingi pranešimai apie LB organizacinius ir veiklos pokyčius būtų laiku pristatomi ir kad viešas informacijos skleidimas atitiktų JAV valdžios nustatytas taisykles.
- Rūpinasi valstijų atleidimais nuo mokesčių ir LB registracija tose valstijose, kuriose to reikalaujama.
- Siunčia prašymus apylinkių ir apygardų išdinin-kams, kad laiku pristatytų savo išdo apyskaitą kartu

su banko išrašu (Bank Statement) dėl JAV valdžios IRS (Internal Revenue Service) reikalavimų. Taip pat reikalauja, kad apylinkių/apygardų išdinininkai atsiųstų jų Kontrolės komisijos finansus patikrinančius aktus/pranešimus.

- Paruošia (anglų kalba), pasirašo ir LB Tarybai patvirtinus, išsiunčia KV pranešimus bei dokumentus Internal Revenue Service įstaigai bei kitoms valdžios ir valstijų įstaigoms nustatytu laiku. Nuorašus pristato LB Tarybos prezidiumui.
- Remdamasis KV tarybų apyskaitomis ir sąmatomis paruošia suvestinę KV apyskaitą ir sąmatą. Krašto valdybos patvirtintą apyskaitą ir sąmatą bei viso LB turto surašymą išsiunčia visiems LB Tarybos nariams ne vėliau kaip 14 dienų prieš LB Tarybos metinę sesiją ir toje sesijoje pristato visiems susirinkusiems LB Tarybos nariams.

Vicepirmininkas informacijai

- Kasdien peržiūri ir reguliariai atnaujiną JAV LB Facebook paskyrą, skelbia joje svarbią, naudingą ir įdomią informaciją apie lietuvius JAV ir pasaulyje. Publikuoja pranešimus, kvietimus dalyvauti pilietinėse akcijose ir projektuose, sveikinimus valstybinių ir tradicinių kalendorinių švenčių progomis (Sausio 1 d. – Vėliavos diena, sausio 13 d. – Laisvės gynėjų diena, Vasario 16 d., Kovo 11 d., Velykos, birželio 14 d. – Gedulo ir vilties diena, birželio 15 d. – Okupacijos ir genocido diena, Joninės, liepos 6 d. – Vals-tybės (Mindaugo karūnavimo diena), rugpjūčio 23 d. – Juodojo kaspino ir Baltijos kelio diena, rugsėjo 1 d. – Mokslo ir žinių diena, rugsėjo 6 d. – Tautos diena, Vėlinės, Padėkos diena, Kalėdos ir kitos pažy-mėtinios dienos); Amerikos valstybinės šventės: Me-morial Day, Independence Day, Labor Day. Atsako į Facebook paskyroje gautas žinutes.
- Peržiūri į informacija@javlb.org gaunamą korespondenciją ir, suderinus su KV pirmininku, per-siunčia atitinkamiems adresatams – LB apylinkėms, LB Tarybos nariams, KV nariams, tinklapio admi-nistratoriui arba skelbia JAV LB Facebook paskyro-je: www.facebook.com/JAVLietuviuBendruomene
- Skelbia KV pirmininko sveikinimus bei kitą gautą

informaciją. Persiunčia apylinkėms ir apygardoms Vasario 16-osios informaciją, paruoštą Krašto valdybos Visuomeninių reikalų tarybos.

- Kartu su vicepirmininku spec. projektams koordi-nuoja kalėdinių sveikinimo atvirukų siuntimą el. paštu Tarybos/ Prezidiumo/KV nariams, apylinkių ir apygardų pirmininkams, vietovių atstovams, lie-tuvių bendruomenėms kitose pasaulio šalyse, LRT laidai „Pasaulio lietuvių žinios“, spaudos leidiniams JAV ir Lietuvoje.
- Bendrauja su konsulinėmis įstaigomis ir nevyriau-sybinėmis organizacijomis įvairiais su JAV LB vei-kla susijusiais klausimais.
- Bendrauja su žiniasklaidos atstovais.
- Suderinęs su KV pirmininku atstovauja JAV LB įvairiuose renginiuose, perduoda KV sveikinimus ir apdovanojimus.
- Pateikia medžiagą JAV LB Naujienlaiškiui apie KV aktualijas, įvairius renginius ar naujienas. Ruošia straipsnius lietuviškai ir JAV spaudai.
- Vicepirmininkas informacijai koordinuoja šių ben-dradarbių veiklą: IT specialisto, vicepirmininko specialieji projektai ir JAV LB Naujienlaiškio re-daktorius.

Vicepirmininkas technologijai

Atlieka su informacinėmis technologijomis susijusias užduotis:

a. Tinklapio priežiūra

- Prižiūri JAV LB tinklapį ir nuolat atnauja aplinkų, apygardų, Tarybos narių ir Krašto valdybos kontaktinius duomenis, LISS programos informaciją, kitą aktualią informaciją. Įkelia naujus Naujienlaiškius, užtikrina, kad veiktų visos nuorodos ir funkcijos („Prenumeruoti“, „Aukoti“ ir pan.) Atsako į tinklapio lankytojų pateiktus užklausimus arba persiunčia juos atitinkamiems asmenims.
- Tvarko kitus su tinklapio administravimu susijusius klausimus.

b. Sistemų Administravimas – sprendžia visus su technologijomis susijusius klausimus:

- Rūpinasi JAV LB domenų atnaujinimo ir hostinimo reikalais.
- Vykdo JAV LB el.pašto dėžučių kūrimą ir priežiūrą.
- Atlieka nedidelius tinklapio dizaino atnaujinimus.
- Sprendžia leidinių prenumeratos technologinius klausimus.
- Rūpinasi el. duomenų apsauga ir sistemų saugumu.
- Rūpinasi virtualių Krašto valdybos susirinkimų, renginių organizavimo technologiniais reikalais.
- Vykdo kitus Informacijos VP pavestus darbus.

Vicepirmininkas specialiems projektams



JAV LB veikla pristatyta 2024 m. birželio mėnesį Vilniuje, PLB surengtoje pasaulio lietuvių ir Lietuvos tautinių bendrijų dienoje „Aš esu Lietuva. Sujunkime Lietuvą“.

- Padeda finansų komandai (VP finansams ir išdininkui) su JAV LB lėšų telkimu.
- Paruošia ir kartu su vicepirmininku informacijai siunčia kalėdinius sveikinius. Svarbiausiems adresatams, sąrašą suderinus su KV pirmininku, siunčiami spausdinti sveikiniai, kitiems – el.laišku. Sveikinius siunsti LR Prezidentūrai, URM, Užsienio Lietuvių departamentui, LR konsulinėms įstaigoms ir garbės konsulams, Lietuvių Fondui bei kitoms lietuviškomis organizacijoms JAV, JAV LB ir šokių/dainų švenčių rėmėjams. Dizainas ir adresatų sąrašas pradedamas derinti ne vėliau kaip gruodžio pirmąją savaitę.
- Reikalui esant, padeda JAV Lietuvių Jau-nimo Sąjungos pirmininkui vykdyti pavestus uždavinius.
- Vykdo kitus JAV LB Krašto Valdybos pirmininko pavestus darbus. Pavyzdžiui: pildyti paraiškas fondams finansinei paramai gauti.

JAV LB Naujienlaiškio redaktorius

- Renka informaciją ir ruošia Naujienlaiškį.
- Prižiūri Naujienlaiškio vertimo ir maketavimo reikalus.
- Vykdo kitus VP informacijai pavestus darbus.

Vicepirmininkas organizaciniams reikalams

Krašto valdybos vicepirmininkas organizaciniams reikalams palaiko glaudų ryšį su apygardų pirmininkais ir per juos – su apylinkėmis. Reikalui esant veda apklausas taip sutelkiant svarbią informaciją veiklos ir organizacijos struktūros klausimais.

Vicepirmininkas atlieka šiuos darbus:

- Susipažįsta su visais kontaktais laikomais LB Google docs:
 - LB Tarybos narių, Tarybos komisijų pirmininkų ir komisijų narių sąrašais.
 - Krašto valdybos sąrašu
 - Apygardų pirmininkų
 - Apylinkių pirmininkų
 - Kontrolės komisijos
 - Konfliktų sprendimo komisijos
 - Strateginio plano komisijos
 - Naujausias elektronines vadovėlių „Kas yra JAV Lietuvių Bendruomenė?“, „Ką veikia JAV LB Taryba?“, „JAV LB Krašto valdybos narių pareigybės“ versijas.
- Pasitaręs su KV pirmininku rūpinasi apylinkių steigimu

mu ir pristato besisteigiančiai apylinkei informaciją, kaip tai atlikti. Kiekvienoje apylinkėje, kur yra bent 10 lietuvių, norinčių puoselėti lietuvišką veiklą, gali būti steigiama apylinkė. Pasitarus su atitinkančios apygardos pirmininku ir sušaukus susirinkimą bei gavus toje vietovėje gyvenančių pritarimą steigti apylinkę, reikia parašyti susirinkimo protokolą ir jį pristatyti Krašto valdybos pirmininkui. Kita galimybė: į susirinkimą pakviesti Krašto valdybos pirmininką arba jo įgaliotinį, kuris oficialiai (žodžiu ar raštu) priimtų naują apylinkę į Lietuvių Bendruomenės šeimą. Yra idealu dirbti kartu su apygardos pirmininku. Vicepirmininkas organizaciniams reikalams įrašo naują apylinkę ir jos valdybą į apylinkių duomenų bazę ir pataria apylinkės nariams, kaip vystyti veiklą.

- Steigiamajame susirinkime pristatyti vadovėlį „Kas yra JAV Lietuvių Bendruomenė?“ ir paaiškinti, ką galima rasti www.javlb.org tinklalapyje. Apylinkei norint atidaryti banko sąskaitą, reikia susisiekti su KV vicepirmininku finansams, kuris padės šį darbą atlikti.
- Rūpinasi bendruomenine veikla vietovėse, kur apy-



Lietuviai žygiuoja Padėkos dienos eisenoje Čikagoje.

linkė užsadarė. Apylinkėi užsadaris, bendradarbiauja su LB apygardos pirmininku, kad apylinkės finansiniai įsipareigojimai būtų įvykdyti, išdas pervedamas į Krašto valdybos išdą ir archyvinė medžiaga būtų perduota Krašto valdybai.

- Dalyvauja Krašto valdybos posėdžiuose ir informuoja Krašto valdybos narius apie savo atliekamus darbus bei planus. Svarbesnieji planai ir su jais susijusios išlaidos pateikiamos LB Krašto valdybos tvirtinimui.
- Primena apygardoms laiku sušaukti metinius suvažiavimus, užprotokuluoti juos, o Apygardų Kontrolės komisijos aktą kartu su finansų apyskaitomis pristatyti Krašto valdybos vicepirmininkui finansams iki kovo 31 d. Rinkiminiais metais reikia priminti apygardoms jų pareigas dėl LB Tarybos rinkimų.
- Prašo apygardų pirmininkų, kad jie skatintų apylinkes šaukti metinius ataskaitinius susirinkimus, užprotokuluotų juos, o Kontrolės komisijos aktus kartu su finansų apyskaitomis pristatytų Krašto valdybos vicepirmininkui finansams iki kovo 31 d.
- Primena apylinkėms per jų Vasario 16-tosios/Kovo 11-tosios švenčių minėjimus priimti KV Visuomeninių reikalų tarybos paruoštus „advocacy“ siūlymus ir prižiūrėti, kad siūlymai būtų įgyvendinti. Įvadiniuose laiško sakiniuose visada yra paaiškinta, kam reikėtų rašyti ar skambinti ir ką sakyti. Surinkti duomenis, kurios apylinkės su savo nariais atliko. Surašyti duomenis iš kurių valdžios pareigūnų sulaukė atgarsio. Tokius duomenis (feedback) pristatyti Krašto valdybos Visuomeninių reikalų tarybos pirmininkui.

Taip pat priminti apylinkėms, kad Nepriklausomybės švenčių proga reikia rinkti aukas Krašto valdybos veiklai paremti. Priminti taip pat apie solidarumo įnašą ir paaiškinti, kaip jis būna paskirstytas.

- LB Tarybos rinkiminiais metais, reikalui esant, bendradarbiauja su Vyriausiąja rinkimų komisija. Pristato Vyriausiąjai rinkimų komisijai vadovėlį „Ką veikia JAV LB Taryba?“ Šis vadovėlis supažindina naujus LB Tarybos narius su jų pareigomis.
- Vykdo LB Tarybos patvirtintus Organizacinių reikalų komisijos nutarimus.
- Bendradarbiauja su LB Tarybos prezidiumu ir Krašto valdybos nariais, kurie atsakingi už LB Tarybos nutarimus. Prašo Krašto valdybos narių periodinių ataskaitų, kurias persiunčia LB Tarybos komisijų pirmininkams bei prezidiumui. Periodinių ataskaitų kalendorius: Pirmąją ataskaitą pristatyti iki vasario 28 d.; antrąją ataskaitą pristatyti iki gegužės 31 d.; trečiąją ir paskutinę ataskaitą pristatyti iki liepos 31 d. Paskutinės ataskaitas surenka ir pristato Krašto valdybos pirmininkui, LB Tarybos prezidiumui ir LB Tarybos komisijų pirmininkams, kurie tuomet su savo komisijos nariais gali pradėti ruošti naujus nutarimus. Patirtis parodė, kad periodinės ataskaitos labai padeda KV nariams laiku įgyvendinti LB Tarybos nutarimus.
- Paruošia metinę savo darbų ir įgyvendintų LB Tarybos Organizacinių reikalų komisijos nutarimų ataskaitą. Ją pristato Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

Vicepirmininkas sporto reikalams

- Organizuoja sportinius renginius, siekiant skatinti jaunimą įsijungti į lietuvišką veiklą.
- Bendradarbiauja su sporto klubais, įsteigtais prie LB apylinkių.
- Suranda LB apylinkėse narius, kurie būtų atsakingi už sportinę veiklą ir bendradarbiauja su jais, pasidalindamas informacija apie sportinę lietuvių veiklą JAV.
- Bendradarbiauja su ŠALFASS ir derina JAV LB sporto veiklą su LB nepriklausančiais lietuvių sporto klubais.

- Palaiko ryšius su Lietuvos Sporto departamentu ir dalinasi su LB apylinkėmis iš Lietuvos gaunama informacija.
- Palaiko ryšį su sportininkais iš Lietuvos, kurie lankosi JAV.
- Su kitais KV nariais vykdo bendrus projektus.
- Paruošia metinę ataskaitą savo darbų ir pristato ją Krašto valdybos pirmininkui arba bendros ataskaitos redaktoriui bent 30 dienų prieš metinę LB Tarybos sesiją.

JAV Lietuvių jaunimo sąjungos pirmininko vaidmuo Krašto valdyboje

Istorinė JAV LJS apžvalga

JAV Lietuvių Jaunimo Sąjunga (JAV LJS) buvo įkurta 1973 m. gruodžio 30 d. Clevelande, Šiaurės Amerikos lietuvių jaunimo pirmajame suvažiavime. Sąjungos pradžia laikytina Pasaulio Lietuvių Jaunimo Antrojo Kongreso atstovų suvažiavimas įvykęs Kent Universitete, Kent, Ohio, 1972 m. liepos 8 d. kur buvo nutarta steigti Pasaulio Lietuvių Jaunimo Sąjungą (PLJS) tarpvalstybinei lietuvių jaunimo veiklai vystyti. JAV LJS yra PLJS dalis ir turi artimą ryšį su JAV LB.

JAV Lietuvių Bendruomenės ir JAV Lietuvių Jaunimo Sąjungos ryšys

- JAV LJS yra atskirai JAV inkorporuota organizacija, kuri jungia JAV gyvenančių nuo 18 iki 35 metų amžiaus lietuvių jaunimą, nepriklausomai nuo jų dalyvavimo ir veikimo ideologiniu ar kitu pagrindu sudarytose kitose lietuvių jaunimo organizacijose. Sulaukę 18 metų amžiaus JAV LJS nariai yra JAV Lietuvių Bendruomenės nariai ir yra skatinami registruotis, kandidatuoti ir balsuoti JAV LB rinkimuose ir dalyvauti JAV LB veikloje.
- Kaip ir JAV Lietuvių Bendruomenė, JAV LJS vadovaujasi Lietuvių Chartos principais ir artimai bendradarbiauja su JAV LB siekiant išlaikyti lietuviybę,

lituanistinę švietimą ir JAV lietuvių veiklą.

- Į kiekvieną LB Krašto valdybos tarybą (Kultūros reikalų tarybą, Religinių reikalų tarybą, Socialinių reikalų tarybą, Švietimo reikalų tarybą, Visuomeninių reikalų tarybą) yra kviečiami ex officio LJS atstovai.
- Kur yra JAV LJS skyriai, skyriaus atstovas kviečiamas būti tos JAV LB apylinkės valdybos nariu.

JAV LJS pirmininkas:

- JAV LB Taryboje yra nuolatinė Jaunimo reikalų komisija ir JAV LJS valdybos pirmininkas arba valdybos atstovas toje komisijoje dalyvauja patariamuoju balsu. Pirmininkas taip pat patariamuoju balsu dalyvauja JAV LB Tarybos sesijose, rūpinasi LB Tarybos Jaunimo komisijos nutarimų vykdymu ir paruošia savo veiklos pranešimą, ir, bent trisdešimt (30) dienų prieš LB Tarybos sesiją, nustatyta tvarka jį pristato LB Tarybai.
- JAV LJS Valdyba artimai bendrauja ir bendradarbiauja su JAV LB Krašto valdyba ir, kiek įmanoma ir reikalinga, derina JAV LJS veiklą su JAV LB veikla. JAV LJS Valdybos pirmininkas yra pilnateisis JAV LB Krašto valdybos narys ir dalyvauja Krašto valdybos posėdžiuose ir informuoja JAV LB Krašto valdybą apie JAV LJS veiklą ir jos planus.
- JAV LJS Valdybos pirmininkas yra JAV LB Strateginio plano komisijos *ex officio* narys.



Projekto Šaknys dalyviai su vadovu Viliumi Žalpiu.



2025 metų LISS programos dalyviai.

Lietuvių išeivijos studentų stažuotės (LISS) programos direktorius

LISS programos direktorius yra atsakingas už programos įgyvendinimą ir tiesiogiai atsakingas LB Krašto valdybos pirmininkui.

LISS programos direktoriaus pareigos:

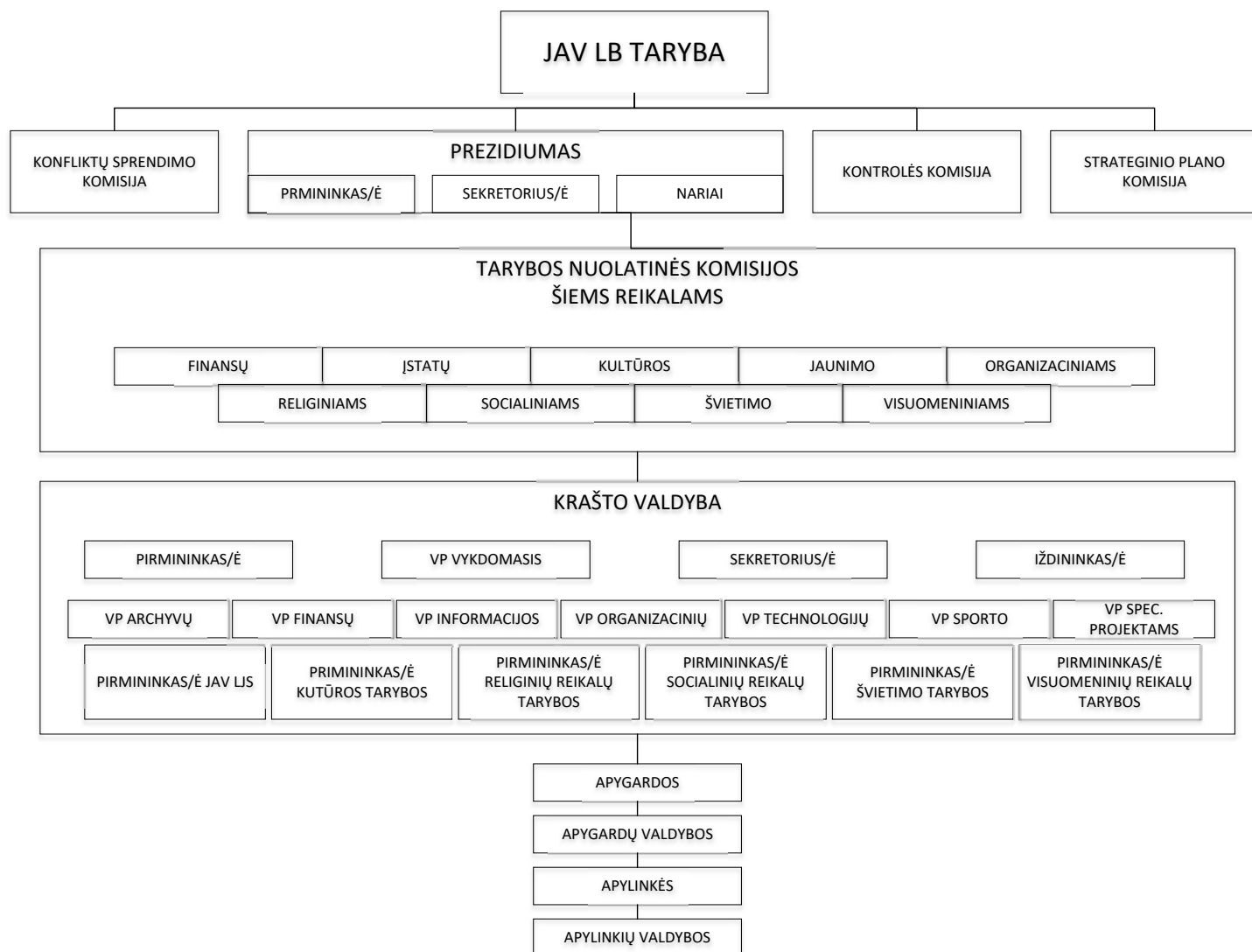
- Paruošimas atitinkamų dokumentų ir rašymas paraiškų Lietuvių Fondui ir kitoms institucijoms, prašant paramos.
- Paruošimas finansinių ataskaitų remiantiems fondams.
- Paruošimas sąmatos.
- Programos dalyvių atrankos proceso dokumentų rengimas, atrankos proceso organizavimas, interviu rengimas, atrinktų dalyvių grupės sudarymas.
- Apgyvendinimo programos dalyviams paieška ir dokumentų sutvarkymas.
- Praktikos vietų paieška dalyviams pagal dalyvių studijų kryptį ir ateities karjeros poreikius.
- Bendradarbiavimas/dokumentų ruošimas su Vilniaus universitetu.
- Susitikimų, pažintinių ekskursijų ir išvykų organizavimas ir koordinavimas.

- Dienotvarkės programos dalyviams sudarymas.
- LISS programos socialinių tinklų administravimas.
- Pranešimų spaudai ruošimas.
- Kartu su koordinatoriumi sudaro, koordinuoja ir prižiūri LISS studentų programą.

LISS direktorius bendradarbiauja:

- Su Lietuvos institucijomis, su mokslo įstaigomis dėl programos įgyvendinimo ir stažuotių parinkimo.
- Su lituanistinėmis mokyklomis, apylinkėmis, kitomis lietuviškomis organizacijomis pateikdamas visą informaciją apie LISS programą.
- Su spauda tiek JAV, tiek Lietuvoje nušviečiant LISS programos tikslus ir pasiekimus.
- LISS direktorius bendrauja su studentų tėvais, kartu su koordinatoriumi sprendžia iškilusių klausimų.
- Paruošia veiklos ataskaitą ir 30 dienų prieš LB Tarybos metinę sesiją pristato Krašto valdybos pirmininkui, o pranešimą pristato per Tarybos metinę sesiją.

Lietuvių Bendruomenės vartojami terminai yra apylinkė, apygarda, LB Taryba, Kontrolės komisija, Konfliktų sprendimo komisija ir t. t. Žemiau pateikta oficiali LB organizacinė schema padeda suprasti, kas kam yra pavaldus. Nors visi LB vienetai dirba savanoriškais pagrindais vadovaudamiesi JAV LB įstatais, pagrįstais teisingumo ir draugiško bendradarbiavimo principais, tačiau sklandžiam darbui yra svarbu žinoti, kas kam yra atsakingas. Pateikiama schema paaiškina JAV LB vienetų atsakingumą.



Baigiamosios mintys

Krašto valdyba yra JAV Lietuvių Bendruomenės vykdomasis organas, kurio kūrybinga ir sėkminga veikla atstovauja visai JAV Lietuvių Bendruomenei. Todėl yra labai svarbu kiekvienam jos nariui savo pareigas atlikti nuosekliai su asmeniniu kūrybiniu įnašu ir visuomenine patirtimi. Nors apsiimtose pareigose pareikalaus laiko ir darbo, jos taip pat suteiks daug asmeninės pridėtinės vertės – naujos pažintys ir susitikimai leis pajusti, kad dirbame kartu labai svarbų darbą. Būdami vieningi ir draugiški, dalindamiesi savo pasiekimais bei rūpesčiais galėsime spręsti svarbius iššūkius ir užtikrinsime mūsų lietuviybės, to brangaus kultūrinio paveldo, tęstinumą šiame svetingame krašte.

Tikimės, kad čia pateikiama informacija padės kiekvienam Krašto valdybos nariui geriau suprasti jo darbo apimtį. Ieškančius išsamesnės informacijos apie Lietuvių Bendruomenę ir jos veiklą skatiname perskaityti LB įstatus (tinklapyje www.javlb.org) ir skaityti lietuvišką spaudą bei artimiau susipažinti su kitais svarbiais LB informacijos šaltiniais:



www.javlb.org



www.svietimotaryba.org



www.laikaivaikams.org



www.facebook.com/javlietuviubendruomene



JAV LB NAUJIENLAIŠKIS



Šiaurės Amerikos lietuvių
XI dainų šventė Clevelande.
2025 m.

2022 m. Filadelfijoje vykusi
Šiaurės Amerikos lietuvių
XVI tautinių šokių šventė.

Paruošė
Janina Udrienė, Laima Liutikienė, Juozas Kazlauskas
JAV LB Krašto valdybos nariai 2018 m.
Atnaujino: Janina Udrienė, Loreta Timukienė, KV narės 2024 m.

Viršelyje: JAV LB 70-mečiui skirta menininko Rolando Dabruko sukurta freska
„Tarp dviejų krantų“ ant Pasaulio lietuvių centro sienos Lemonte, IL.

Nugarėlėje: JAV LB Bendrystės medis, sukurtas Agnės Sabonis ir naudojamas Krašto valdybos
apdovanoti Lietuvių Bendruomenės narius už nuopelnus lietuviybės išlaikymui.

